

Al
Signor Sindaco
del Comune di
LESSONA

OGGETTO: *Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.*
(Legge n. 241/1990 e DPR 352/1992)

Il sottoscritto _____

nato a _____ () il ____/____/____

residente a _____ () Via _____ n. _____

in qualità di _____

(specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando delega sottoscritta)

identificato mediante documento _____

CHIEDE

- di prendere in visione
- di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata

i sottoindicati documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (specificare l'interesse **diretto, concreto e attuale** corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e **collegata** al documento per il quale si chiede l'accesso):

DELEGA (eventuale)

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ () il ____/____/____

e residente a _____ () Via _____ n. _____ .

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni. Con la firma della presente i soggetti interessati autorizzano il Comune a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, ai sensi e per gli effetti di cui al D.L.gs. n. 196/2003 e smi.

Lessona, ____/____/____

IL RICHIEDENTE
