



COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

OGGETTO: obblighi di pubblicazione di cui all'art.14 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, coma da ultimo modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 25.5.2016, n. 97. Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 241 del 8.3.2017.

Il/La sottoscritto/a COLOMBANA FABRIZIO nato/a a GATINARA
Il 06/07/1978 residente a LESSONA Via IV NOVEMBRE 48/D

nella sua qualità di (barrare la casella)

- Sindaco
- Assessore comunale
- Consigliere comunale

Con riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui all'oggetto, sotto la propria responsabilità, comunica quanto segue:

1) – **Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo percepiti** (barrare la/e casella/e che interessa/no):

di non avere assunto cariche presso Enti pubblici o privati e di non aver quindi percepito compensi al riguardo;

di avere assunto le seguenti cariche presso Enti pubblici o privati e di aver percepito i compensi sotto indicati:

Denominazione dell'Ente: _____

Sede _____

Compensi percepiti nell'anno _____ Euro _____;

Denominazione dell'Ente: _____

Sede _____

Compensi percepiti nell'anno _____ Euro _____;

di avere assunto le seguenti cariche presso Enti pubblici o privati e di non aver percepito compensi al riguardo per rinuncia personale:

Denominazione dell'Ente: _____

Sede _____

Compensi che avrebbe avuto titolo a percepire nell'anno _____ ma ai quali ha rinunciato: Euro _____;

Denominazione dell'Ente: _____

Sede _____

Compensi che avrebbe avuto titolo a percepire nell'anno _____ ma ai quali ha rinunciato: Euro _____;

2) Dati relativi ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi percepiti: (barrare la/e casella/e che interessa/no):

di non avere assunto incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di non aver quindi percepito compensi al riguardo;

di avere assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di aver percepito i compensi sotto indicati:

Denominazione dell'Ente: _____

Sede _____

Compensi percepiti nell'anno _____ Euro _____;

Denominazione dell'Ente: _____

Sede _____

Compensi percepiti nell'anno _____ Euro _____;

di avere assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di non aver percepito i compensi al riguardo per rinuncia personale:

Denominazione dell'Ente: _____

Sede _____

Compensi che avrebbe avuto titolo a percepire nell'anno _____ ma ai quali ha rinunciato:
Euro _____;

Denominazione dell'Ente: _____

Sede _____

Compensi che avrebbe avuto titolo a percepire nell'anno _____ ma ai quali ha rinunciato:
Euro _____;

Lessona, _____





COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI per Assessori e Consiglieri Comunali *art. 29 Regolamento (UE) 2016/679*

Pregiatissimo Consigliere **Fabrizio Colombara**,

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR – *General Data Protection Regulation*) stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei loro dati personali, nonché alla libera circolazione di essi;
- Il Regolamento (UE) 2016/679, individuando i soggetti preposti al trattamento dei dati personali, annovera le “persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del Titolare o del Responsabile” (art. 4 n. 10 GDPR);

TUTTO CIÒ PREMESSO:

Il Comune di Lessona, nella persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati ex art. 24 GDPR (di seguito "Titolare")

LA AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 29 Regolamento (UE) 2016/679

Pertanto Lei è autorizzata/o al trattamento dei dati personali di cui verrà a conoscenza anche in virtù dei diritti riconosciuti dall'art. 43 TUEL, per e nello svolgimento del mandato di Assessore o Consigliere Comunale del Comune di Lessona fino al decadere/termine del mandato ricoperto e che svolgerà in piena autonomia, avendo cura di garantire la massima riservatezza.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e diffusione dei dati dovranno essere osservati anche successivamente alla cessazione dell'incarico di Assessore o Consigliere comunale.

Il trattamento deve avvenire nel rispetto dei principi, dei diritti, dei doveri e degli adempimenti predisposti dal Regolamento (UE) 2016/679. Sulla base di tale normativa, Le sono qui di seguito impartite alcune **ISTRUZIONI** atte a garantire che i dati personali, che saranno a Sua disposizione nello svolgimento della carica ricoperta, vengano trattati in modo corretto, lecito e trasparente.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Lei è autorizzato al trattamento dei dati personali per le finalità e nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite in virtù della Sua carica di Assessore o Consigliere Comunale come previsto e stabilito dalla legge.

Il trattamento dei dati personali acquisiti attraverso l'esercizio del diritto sancito dall'art. 43 D.Lgs. 267/2000 è finalizzato esclusivamente all'esercizio del mandato elettorale; il Consigliere che effettuerà un trattamento al di fuori della predetta finalità (finalità realmente pertinenti al mandato), dovrà considerarsi un autonomo Titolare del trattamento dei dati e sarà, pertanto, personalmente responsabile degli illeciti

commessi e dei danni arrecati al soggetto interessato (**V. Garante per la Protezione dei Dati Personali, Prov. n. 100 del 4 aprile 2019**).

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

La comunicazione verso soggetti esterni al Comune è consentita soltanto qualora essa sia rivolta a soggetti autorizzati a riceverli e, comunque, soltanto qualora sia funzionale all'espletamento del mandato ricoperto. Qualsiasi abuso della funzione ricoperta non sarà ammessa posto che anche i Consiglieri Comunali sono tenuti ad un obbligo di riservatezza e rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (es. art. 43 TUEL: "(...) Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge").

MISURE DI SICUREZZA

Lei è tenuto ad osservare tutte le misure di protezione e sicurezza già predisposte da Titolare del trattamento, nonché quelle che in futuro verranno adottate: esse sono di tipo organizzativo e tecnico e sono volte a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento e, quindi, ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali come la perdita, l'accesso non autorizzato e/o il trattamento non consentito.

In particolare, qualora si abbia accesso a dispositivi informatici lo stesso non va lasciato incustodito, permettendo il libero accesso ai dati. Le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate; in particolare, ciascun computer dev'essere protetto da una password alfanumerica di almeno otto caratteri, associata ad uno username con rinnovo periodico.

Gli strumenti informatici e telematici messi a disposizione (esempio computer, smartphone, software, navigazione web, e-mail) costituiscono strumenti di lavoro da utilizzare esclusivamente per l'esecuzione delle funzioni ed attribuzioni conferite.

Qualora si acceda a documenti cartacei contenenti dati personali, questi devono essere riordinati nell'archivio appositamente predisposto dal Titolare e, comunque, non lasciati alla vista e nella possibilità di utilizzo di terze parti.

Qualora si presenti la situazione si deve, senza indugio, segnalare al Titolare del trattamento eventuali anomalie, incidenti, furti e perdite accidentali dei dati personali trattati.

RESPONSABILITÀ

Qualora Lei non esegua le istruzioni qui impartite, è responsabile degli illeciti commessi con la Sua condotta.

DEFINIZIONI	
DATO PERSONALE	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (Art. 4 n. 1) GDPR)
TRATTAMENTO	Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 n. 2) GDPR)
ARCHIVIO	Qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico (art. 4 n. 6) GDPR)
TITOLARE	DEL La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che,

TRATTAMENTO	singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali (art. 4 n. 7 GDPR)
CONSENSO	Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata, inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento (art. 4 n. 11 GDPR)
VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI	La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso dei dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (art. 4 n. 12 GDPR)
MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Esempio: la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento (art. 32 GDPR)

Lessona, 06.12.2021

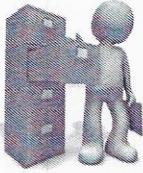
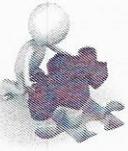
Per il Titolare del Trattamento
IL SINDACO
dott. Simone Cambiè



Per ricevuta e accettazione
(Fabrizio Colombara)

AMMINISTRATORI PUBBLICI
INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

	<p style="text-align: center;">TITOLARE DEL TRATTAMENTO</p> <p>Il Titolare del trattamento è il Comune di Lessona (C.F./P.IVA: 00241280023), con sede in via Piazza G. Marconi, 5 - 13853 Lessona (BI); email: urp.lessona@ptb.provincia.biella.it ; PEC: lessona@pec.ptbiellese.it</p>
	<p style="text-align: center;">RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)</p> <p>Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it</p>
	<p style="text-align: center;">FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO</p> <p>Il trattamento dei dati personali comuni (anagrafici, curriculum e di contatto) è finalizzato ad ottemperare ai necessari adempimenti normativi relativi ai componenti del Consiglio comunale o ai titolari di cariche amministrative o per esigenze di comunicazione istituzionale inerente l'esercizio dell'attività di mandato.</p> <p>Il trattamento è necessario per l'esecuzione del compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (Art. 6, lett. e) GDPR), nonché per adempiere a obblighi legali al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6, lett. c) GDPR) quali quelli previsti dal D.Lgs. 267/2000, dal D.Lgs. 33/2013, dalle altre normative connesse al mandato e dal Regolamento del Consiglio Comunale.</p> <p>A tal fine, il Titolare potrà venire a conoscenza anche di dati personali relativi a condanne penali o reati (art. 10 del GDPR), in particolare informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, nonché di categorie particolari di dati personali (art. 9 del GDPR), riguardanti in particolare le opinioni politiche.</p> <p>La raccolta dell'immagine (fotografia statica), è finalizzata alla pubblicazione della stessa sul sito web istituzionale del Comune. La base giuridica del trattamento dei dati è, ai sensi dell'art 6, paragrafo 1, lett. a) GDPR, il Suo consenso ossia la Sua volontà positiva nel prestare l'autorizzazione a questo specifico trattamento.</p>
	<p style="text-align: center;">DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (Pubbliche Amministrazioni, Organismi di Vigilanza, forze di Polizia, uffici giudiziari) e/o privati nei casi in cui tale comunicazione sia obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o ordini dell'Autorità. Alcuni dati potranno essere contenuti in atti pubblicati, in base alla normativa vigente, sul sito web istituzionale oltre all'immagine, se prestato il relativo consenso.</p>
	<p style="text-align: center;">TRASFERIMENTO DEI DATI</p> <p>Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.</p>

	<p style="text-align: center;">PERIODO DI CONSERVAZIONE</p> <p>I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.</p> <p>L'immagine raccolta viene conservata, solo al fine della pubblicazione sul sito web istituzionale, fino al decadere/termine del mandato ricoperto dall'Amministratore o fino a richiesta di cancellazione se prima di tale termine.</p>
	<p style="text-align: center;">NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</p> <p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto richiesto da legge. In mancanza potrà esserci la violazione di tali disposizioni normative.</p> <p>Il conferimento del dato personale quale l'immagine è facoltativo perché basato sul consenso della persona interessata.</p>
	<p style="text-align: center;">DIRITTI DELL'INTERESSATO</p> <p>L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.); • Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR); • Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR; • Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR; • Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR. • Diritto di revocare il consenso prestato per il trattamento dei dati che lo richiede. <p>I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.</p> <p>Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo</p>

RACCOLTA DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DELL'IMMAGINE

Il sottoscritto **Fabrizio Colombara**,

Dichiara di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati di cui sopra e per lo specifico trattamento dei dati relativo alla raccolta e diffusione dell'immagine (statica) finalizzata alla pubblicazione della stessa sul sito web istituzionale del Comune:

PRESTA IL CONSENSO

NON PRESTA IL CONSENSO

Data _____

Firma (leggibile)
