

CURRICULUM VITAE



COMUNE DI LESSONA	
Prot. N. 4999	
31 AGO 2016	
Tit. II	Class. 3 TAB
Rileposto II	

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSANNA DIDONE'

Indirizzo

BORGATA VILLA N. 29 – 13853 LESSONA - BI

Telefono

3490833857

Fax

E-mail

didonerosanna@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

05.08.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 14.04.2009 AL 14.10.2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 01.03.2007 AL 31.08.2007

• Tipo di azienda o settore

DI.VE' SPA - CERRIONE

• Tipo di impiego

Tessile

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di studio dei prodotti di maglieria

Sviluppo campionari fatti a mano

• Date (da – a)

DAL 02.01.2001 AL 31.12.2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FILPRATO - PRATO

• Tipo di azienda o settore

Tessile

• Tipo di impiego

Lavoro autonomo

• Principali mansioni e responsabilità

Studio prodotti di aguglieria

• Date (da – a)

DAL 02.01.1979 AL 31.12.1989

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FILATURA DI CROSA - CROSA

• Tipo di azienda o settore

Tessile

• Tipo di impiego

Impiegata tecnica V Livello

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione materie prime ed avanzamento produzione, esecuzione manuale dei campionari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

1978

ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE "LOSANA" - BIELLA

Ragioneria, dattilografia, francese

DIPLOMA DI SEGRETARIA AZIENDALE

5- 6 -7 Maggio 2006

"Laboratori pratici di lavorazione del feltro per oggetti artistici e accessori di moda" organizzato dall'Associazione Culturale "Coordinamento tessitori" di Pistoia

ITALIANA

FRANCESE

Discreto
Scolastico
Discreto

Nella gestione dell'azienda familiare ho sviluppato capacità di pianificare e controllare le quotidiane attività di gestione (cura della parte amministrativa, organizzazione dell'agenda del responsabile studio filati, monitoraggio delle tendenze di moda del momento, ecc.)

Conoscenza di base delle principali nozioni informatiche

Creazioni manuali di accessori moda (borse, collane, sciarpe in feltro e filati)
Pittura ad olio, acrilico, tecniche trompe oeil.

Dal 12 giugno 2004 al 24 maggio 2014 Assessore e Consigliere Comunale presso il Comune di CROSA.

Dal 25 maggio 2014 al 31 dicembre 2015 Sindaco presso il Comune di CROSA.

Patente B, automunita

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

