



# COMUNE DI LESSONA

PROVINCIA DI BIELLA

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60

### OGGETTO:

**Definizione del fabbisogno del personale dipendente del triennio 2019-2021.  
Disposizioni.**

L'anno duemiladiciannove, addì quattro, del mese di novembre, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. dott.ssa Chiara Comoglio - Sindaco	Sì
2. Cambiè Simone - Vice Sindaco	Sì
3. Bagatin Maura - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. dott.ssa Chiara Comoglio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor dott. Bartolomeo Farana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Oggetto: Definizione del fabbisogno del personale dipendente del triennio 2019-2021. Disposizioni.

---

## **Il Sindaco**

Visto che il Comune di Lessona è stato istituito come tale a decorrere dal 1° gennaio 2016, ai sensi della L.R. 13.07.2015, n. 17, pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte del 16.07.2015, 1° supplemento, al n. 28.

Dato atto che l'istituzione del nuovo Ente Locale è conseguente alla fusione dei Comuni ora estinti di Crosa e Lessona.

Considerato che con l'istituzione del nuovo Comune si è proceduto, tra le altre cose, alla definizione della struttura organizzativa e all'adozione di apposito regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come risultante dalle deliberazioni del Commissario Prefettizio, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 7 del 15.02.2016 e n. 27 del 29.03.2016, e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 01.04.2019, esecutive ai sensi di legge.

Rilevato che:

- dai suddetti atti deriva l'organigramma di cui all'allegato "A" alla presente la cui dotazione è interamente costituita dal personale, tutto a tempo indeterminato, recepito per trasferito dagli Comuni estinti innanzi citati (art. 4 della L.R. n. 28/2015);
- tale organigramma:
  - o è tuttora funzionale alle necessità operative del nuovo Comune di Lessona, assicurandone il buon andamento;
  - o non presenta situazioni di soprannumero o comunque eccedenze in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria del Comune, come da ricognitoria effettuata dalla Giunta Comunale per l'anno 2019, con deliberazione n. 76 del 23.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, in applicazione dell'art. 33, comma 1, del D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
  - o presenta un costo sostenibile dal bilancio comunale che non è superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge, come si vedrà in prosieguo di trattazione.

Fatto presente che:

- nell'ambito di tale organigramma si renderà vacante il posto di Collaboratore Tecnico/Manutentivo, categoria professionale giuridica "B/3", in conseguenza del collocamento in pensione a far data dal 01.02.2020 (ultimo giorno di servizio il 31.01.2020) del dipendente comunale sig. Maurizio Martina che è ivi inquadrato, con posizione economica B/4 (vedasi determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale n. 10 del 18.10.2019);
- la copertura di tale posto è indispensabile a garantire il buon andamento dell'operato amministrativo dell'Ente, per cui è necessario procedere al riguardo definendo il fabbisogno del personale in recepimento di tale esigenza e riservandosi di definire altre occorrenze assunzionali a seguito di una più puntuale ricognitoria del personale che

maturerà nel prossimo periodo i requisiti per il collocamento in pensione, come peraltro indicato nel Documento Unico di Programmazione Semplificato del triennio 2020-2022 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23.09.2019, esecutiva ai sensi di legge.

Appurato che la definizione del fabbisogno in questione è soggetta alle disposizioni di cui agli artt. 6 e 6-ter del D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., nonché alle le linee di indirizzo in materia di pianificazione dei fabbisogni di personale stabilite con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08.05.2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018, dalle quali si evince sostanzialmente che:

- il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;
- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli Enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati: sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle capacità assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente: la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge;
- la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari.
- 

Dato atto che:

- l'organigramma del personale risultante dall'allegato "A" - in cui è ovviamente compreso pure il posto che si renderà vacante prossimamente -, determina una spesa annua complessiva a carico del Comune pari ad € 437.397,09, al netto delle componenti escluse, come evincibile dal prospetto allegato "B" alla presente predisposto dal Servizio Finanziario e Personale;
- la medesima spesa è inserita negli stanziamenti del bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i., ed è anche sostenibile dal medesimo bilancio nonché contenuta entro il limite di legge sulla spesa del personale di cui agli allegati "D" e "E" citati in prosieguo, i cui relativi importi costituiscono il valore finanziario di spesa potenziale massima ascrivibile all'Ente.

Considerato che alla luce di quanto precede, è intendimento dell'Amministrazione fissare al momento il fabbisogno del personale 2019-2021, nei termini seguenti:

- Anno 2019: nessuna assunzione;
- Anno 2020: assunzione a tempo pieno e indeterminato di una figura professionale di Collaboratore Tecnico/Manutentivo, categoria professionale giuridica "B/3", da assegnare all'Area Lavori Pubblici / Urbanistica / Edilizia Privata / Patrimonio, onde sopperire alla vacanza del posto che si determinerà dal 01.02.2020 a seguito del collocamento in pensione del dipendente comunale sig. Maurizio Martina che è ivi inquadrato, con posizione economica B/4; tale assunzione dovrà essere effettuata non prima di tale data e, comunque, non oltre il primo semestre dell'anno 2020, mediante selezione pubblica con svolgimento di prove pratiche o a contenuto teorico-pratico volte all'accertamento della professionalità richiesta dalla relativa categoria professionale, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a), del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., da espletarsi nel rispetto delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 27 del 29.03.2016, esecutiva ai sensi di legge e, comunque, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del medesimo D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e non anche della procedura di scorrimento degli idonei di graduatorie concorsuali vigenti in seno all'Ente - ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U. Enti Locali, di cui al D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. - non essendovene di tali da cui attingere, come da dichiarazione in tal senso resa dal Responsabile del Servizio Finanziario e Personale e qui allegata sotto lett. "C"; nei casi di mobilità predetti il trasferimento presso il Comune potrà riguardare dipendenti pubblici con posizione economica acquisita non superiore a "B/4" o equivalente, al fine del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e del contenimento dell'incidenza su quest'ultimo della spesa del personale; nell'ipotesi di trasferimento di personale proveniente da comparti diversi da quello delle Regioni ed Autonomie Locali/Funzioni Locali, l'inquadramento sarà effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. (in particolare, artt. 29-bis e 30) e nel D.P.C.M. 26.06.2015, recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 216 del 17.09.2016; circa la mobilità ex art. 30, comma 2-bis, citato, si precisa che l'Ente non intende avvalersi della facoltà di sospensione del relativo obbligo di svolgimento prima dell'espletamento delle procedure concorsuali, prevista, per il solo triennio 2019-2021, dall'art. 3, comma 8, della L. 19.06.2019, n. 56;
- Anno 2021: nessuna assunzione.

Considerato, altresì, che:

- la prospettata assunzione è consentita e può essere effettuata in applicazione delle seguenti disposizioni:

- art. 1, comma 229, della L. 28.12.2015, n. 208, a norma del quale *“A decorrere dall'anno 2016, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, i comuni istituiti a decorrere dall'anno 2011 a seguito di fusione nonché le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente.”*;
  - art. 1, comma 450, lett. a), della L. 23.12.2014, n. 190, come modificato dall'art. 21, comma 2-bis, del D.L. 24.04.2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21.06.2017, n. 96, a norma del quale *“ai Comuni istituiti a seguito di fusione, fermi restando il divieto di superamento della somma della media della spesa di personale sostenuta da ciascun ente nel triennio precedente alla fusione e il rispetto del limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente e comunque nella salvaguardia degli equilibri di bilancio, non si applicano, nei primi cinque anni dalla fusione, specifici vincoli e limitazioni relativi alle facoltà assunzionali e ai rapporti di lavoro a tempo determinato;”*;
  - art. 14-bis, comma 5-sexies, del D.L. 28.01.2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28.03.2019, n. 26, a norma del quale *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.”*;
- pertanto, è possibile l'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 come innanzi delineato, posto anche il fatto che:
- il costo dell'unica assunzione non pregiudica la *“salvaguardia degli equilibri di bilancio”*, dal momento che la spesa annua complessiva per il personale stanziata nel bilancio di previsione 2019-2021 - ammontante a complessivi € 437.397,09, al netto delle componenti escluse, come risultante dal prospetto allegato “B” - è stata calcolata comprendendo già il costo del personale cessando, cosa per cui la spesa riferita all'assunzione conseguente alla cessazione è interamente finanziata nel predetto bilancio e dallo stesso sostenibile, non fosse altro perché l'assunzione avverrà con inquadramento nella posizione economica iniziale o comunque non superiore a quella posseduta dal dipendente cessando (nel caso di reclutamento mediante procedimento di mobilità ex artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
  - la spesa annua complessiva per il personale stanziata nel bilancio di previsione 2019-2021, risultante dal prospetto allegato “B” suddetto, non comporta:

- a) il “*superamento della somma della media della spesa di personale sostenuta da ciascun ente nel triennio precedente alla fusione*”, visto che il valore di quest’ultima media - ammontante ad € 440.375,07, al netto delle componenti escluse, come da prospetto qui allegato sotto lett. “D” predisposto dal Servizio Finanziario e Personale - è superiore al costo indicato nell’allegato “B” citato;
- b) e neanche il superamento del “*limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente*”, dato che il relativo valore - rappresentato dalla “*spesa media di personale impegnata nel triennio 2011-2013, di cui all’art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006*”, come sostenuto dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, nella delibera n. 1/2018/SRCPIE/PAR del 17.01.2018 - risulta essere di € 437.410,71, al netto delle componenti escluse, come da prospetto qui allegato sotto lett. “E”, predisposto dal Servizio Finanziario e Personale, e quindi d’importo superiore al costo indicato nell’allegato “B” citato [si precisa che, nel computo della spesa media impegnata nel triennio 2011-2013, il prospetto allegato “E” fa riferimento alla sommatoria delle spese sostenute in tali esercizi dai precedenti Comuni che si sono fusi nel nuovo Comune di Lessona (si confronti in tal senso la delibera della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per le Marche, n. 76/2017/PAR del 28.07.2017)];
- o l’Ente non è soggetto all’assunzione obbligatoria di personale disabile, di cui alla L. 12.03.1999, n. 68 e s.m.i., avendo all’attualità un numero di dipendenti in servizio inferiore a 15 e tutti alle proprie dirette dipendenze, come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale qui allegato sotto lett. “F”.

Considerato, inoltre, che al momento non sono ipotizzabili assunzioni diverse da quella a tempo pieno e indeterminato sovra indicata e nemmeno assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che saranno eventualmente effettuate all’occorrenza nei casi e secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla legge e dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Dato atto, circa le medesime assunzioni, dell’esistenza dei presupposti normativi il cui mancato rispetto ne rende impossibile la loro effettuazione, visto che il Comune:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 04.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità di cui all’art. 48, comma 1, del D.lgs 11.04.2006, n. 198, per il triennio 2019-2021;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come da deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 23.11.2018, esecutiva ai sensi di legge;
- ha approvato, in relazione al Documento Unico di Programmazione Semplificato del triennio 2019-2021, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, il piano degli obiettivi e il piano della performance, come risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 05.08.2019, esecutiva ai sensi di legge;

- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 (vedasi deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge), e del rendiconto di gestione 2018 (vedasi deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08.04.2019, esecutiva ai sensi di legge);
- circa il bilancio consolidato, si è avvalso della facoltà di non predisporlo più a partire da quello dell'esercizio 2018, come risultante dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, adottata in applicazione di quanto previsto dall'art. 233-bis, comma 3, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000, come da ultimo novellato dall'art. 1, comma 831, della L. 30.12.2018, n. 145;
- ha inviato i suddetti bilanci e rendiconti, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale qui allegata sotto lett. "G";
- ha rispettato gli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2018 (art. 1, commi 477 e 478, della L. 11.12.2016, n. 232; art. 1, comma 823, della L. 30.12.2018, n. 145; art. 1, commi da 827 a 830, della L. n. 145/2018) e ha inviato al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il termine prescritto, la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio, come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale qui allegata sotto lett. "H";
- ha effettuato la corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica, adempiendo alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29.11.2008, n. 185, convertito dalla L. 28.01.2009, n. 2, come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale qui allegato sotto lett. "I".

Dato, altresì, atto che, al momento, non risulta applicabile la disciplina sulle assunzioni prevista dall'articolo 33 del D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito dalla L. 28.06.2019, n. 58, visto che mancano tuttora i Decreti che il Ministero della Funzione Pubblica dovrebbe emanare per determinare i valori soglia da rispettare.

Atteso pertanto di dover provvedere in merito, definendo nel contempo:

- come da allegato "L" alla presente le funzioni, i titoli di studio e i requisiti specifici ascritte e richiesti al posto al quale fa riferimento l'assunzione di cui innanzi detto, in espressa modificazione di quanto al riguardo contenuto nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 27 del 29.03.2016, esecutiva ai sensi di legge;
- come da allegato "M" alla presente le disposizioni disciplinanti - a migliore specificazione di quanto indicato nell'art. 33 del regolamento suddetto - il procedimento di mobilità ex art. 30, comma 2-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., qualora la mobilità ex art. 34-bis del medesimo D.lgs dovesse concludersi con esito negativo, vale a dire senza assegnazione di personale.

Precisato, che, nel caso debba giungersi all'attivazione della procedura di assunzione mediante selezione pubblica, non trova applicazione la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, prevista dall'art. 1014 del D.lgs 15.03.2010, n. 66 e s.m.i., nonché la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, prevista dall'art. 678, comma 9, del medesimo D.lgs n. 66/2010, in quanto l'applicazione al caso di specie della percentuale del 30% dei posti da assumere (che sono 1 ed il cui 30% equivale a 0,3), dà luogo solo a frazioni di posto; pertanto, tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dal Comune ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui il Comune stesso dovesse procedere ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal citato art. 1014, comma 4.

Dato atto che copia dell'adottanda deliberazione sarà trasmessa:

- al Revisore dei Conti, ai fini dell'accertamento del rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa del personale previsto dall'art. 19, comma 8, della L. 28.12.2001, n. 448;
- alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed ai Rappresentanti Sindacali Unitari, per opportuna informazione (artt. 4 e 5 del C.C.N.L. del 21.05.2018);
- alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente sulla piattaforma informatica "SICO", ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Visto il T.U. Enti Locali di cui al D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

### **Formula la seguente proposta di deliberazione**

**1.** di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione.

**2.** di dare atto ed approvare, pertanto, che:

- la struttura organizzativa comunale e connesso organigramma a cui fare riferimento d'ora innanzi è contenuta nel prospetto qui allegato sotto lett. "A";
- la suddetta struttura e relativo organigramma determina una spesa annua complessiva a carico del Comune pari ad € 437.397,09, al netto delle componenti escluse, come evincibile dal prospetto allegato "B" alla presente predisposto dal Servizio Finanziario e Personale;
- la medesima spesa è inserita negli stanziamenti del bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i., ed è anche sostenibile dal medesimo bilancio nonché contenuta entro il limite di legge sulla spesa del personale di cui agli allegati "D" e "E" citati nel punto 7, i cui relativi importi costituiscono il valore finanziario di spesa potenziale massima ascrivibile all'Ente.



3. di dare atto ed approvare che nell'ambito della suddetta struttura organizzativa e relativo organigramma, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici / Urbanistica / Edilizia Privata / Patrimonio, si renderà vacante il posto di Collaboratore Tecnico/Manutentivo, categoria professionale giuridica "B/3", in conseguenza del collocamento in pensione a far data dal 01.02.2020 (ultimo giorno di servizio il 31.01.2020) del dipendente comunale sig. Maurizio Martina che è ivi inquadrato, con posizione economica B/4 (vedasi determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale n. 10 del 18.10.2019).

4. di dare atto ed approvare che la copertura di tale posto è indispensabile a garantire il buon andamento dell'operato amministrativo dell'Ente, per cui è necessario procedere al riguardo definendo il fabbisogno del personale in recepimento di tale esigenza e riservandosi di definire altre occorrenze assunzionali a seguito di una più puntuale ricognitoria del personale che maturerà nel prossimo periodo i requisiti per il collocamento in pensione, come peraltro indicato nel Documento Unico di Programmazione Semplificato del triennio 2020-2022 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23.09.2019, esecutiva ai sensi di legge.

5. di stabilire, quindi, come di seguito indicato, il fabbisogno del personale 2019-2021:

- Anno 2019: nessuna assunzione;
- Anno 2020: assunzione a tempo pieno e indeterminato di una figura professionale di Collaboratore Tecnico/Manutentivo, categoria professionale giuridica "B/3", da assegnare all'Area Lavori Pubblici / Urbanistica / Edilizia Privata / Patrimonio, onde sopperire alla vacanza del posto che si determinerà dal 01.02.2020 a seguito del collocamento in pensione del dipendente comunale sig. Maurizio Martina che è ivi inquadrato, con posizione economica B/4; tale assunzione dovrà essere effettuata non prima di tale data e, comunque, non oltre il primo semestre dell'anno 2020, mediante selezione pubblica con svolgimento di prove pratiche o a contenuto teorico-pratico volte all'accertamento della professionalità richiesta dalla relativa categoria professionale, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a), del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., da espletarsi nel rispetto delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 27 del 29.03.2016, esecutiva ai sensi di legge e, comunque, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del medesimo D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e non anche della procedura di scorrimento degli idonei di graduatorie concorsuali vigenti in seno all'Ente - ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U. Enti Locali, di cui al D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. - non essendovene di tali da cui attingere, come da dichiarazione in tal senso resa dal Responsabile del Servizio Finanziario e Personale e qui allegata sotto lett. "C"; nei casi di mobilità predetti il trasferimento presso il Comune potrà riguardare dipendenti pubblici con posizione economica acquisita non superiore a "B/4" o equivalente, al fine del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e del contenimento dell'incidenza su quest'ultimo della spesa del personale; nell'ipotesi di trasferimento di personale proveniente da comparti diversi da quello delle Regioni ed Autonomie Locali/Funzioni Locali, l'inquadramento sarà effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. (in particolare, artt. 29-bis e 30) e nel D.P.C.M. 26.06.2015, recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 216 del 17.09.2016; circa la mobilità ex art. 30, comma 2-bis, citato, si precisa che l'Ente non intende avvalersi della facoltà di sospensione del relativo obbligo di svolgimento prima dell'espletamento delle

procedure concorsuali, prevista, per il solo triennio 2019-2021, dall'art. 3, comma 8, della L. 19.06.2019, n. 56;

➤ Anno 2021: nessuna assunzione.

6. di stabilire, inoltre:

- come da allegato "L" alla presente le funzioni, i titoli di studio e i requisiti specifici ascritte e richiesti al posto al quale fa riferimento l'assunzione di cui innanzi detto, in espressa modificazione di quanto al riguardo contenuto nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 27 del 29.03.2016, esecutiva ai sensi di legge;
- come da allegato "M" alla presente le disposizioni disciplinanti - a migliore specificazione di quanto indicato nell'art. 33 del regolamento suddetto - il procedimento di mobilità ex art. 30, comma 2-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., qualora la mobilità ex art. 34-bis del medesimo D.lgs dovesse concludersi con esito negativo, vale a dire senza assegnazione di personale.

7. di dare atto ed approvare che:

- il costo della su prospettata assunzione non pregiudica la "*salvaguardia degli equilibri di bilancio*", dal momento che la spesa annua complessiva per il personale stanziata nel bilancio di previsione 2019-2021 - ammontante a complessivi € 437.397,09, al netto delle componenti escluse, come risultante dal prospetto allegato "B" predisposto dal Servizio Finanziario e Personale - è stata calcolata comprendendo già il costo del personale cessando, cosa per cui la spesa riferita all'assunzione conseguente alla cessazione è interamente finanziata nel predetto bilancio e dallo stesso sostenibile, non fosse altro perché l'assunzione avverrà con inquadramento nella posizione economica iniziale o comunque non superiore a quella posseduta dal dipendente cessando (nel caso di reclutamento mediante procedimento di mobilità ex artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- la spesa annua complessiva per il personale stanziata nel bilancio di previsione 2019-2021, risultante dal prospetto allegato "B" suddetto, non comporta:
  - a) il "*superamento della somma della media della spesa di personale sostenuta da ciascun ente nel triennio precedente alla fusione*", visto che il valore di quest'ultima media - ammontante ad € 440.375,07, al netto delle componenti escluse, come da prospetto qui allegato sotto lett. "D" predisposto dal Servizio Finanziario e Personale - è superiore al costo indicato nell'allegato "B" citato;
  - b) e neanche il superamento del "*limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente*", dato che il relativo valore - rappresentato dalla "*spesa media di personale impegnata nel triennio 2011-2013, di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006*", come sostenuto dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, nella delibera n. 1/2018/SRCPIE/PAR del 17.01.2018 - risulta essere di € 437.410,71, al netto delle componenti escluse, come da prospetto qui allegato sotto lett. "E", predisposto dal Servizio Finanziario e Personale, e quindi d'importo superiore al

costo indicato nell'allegato "B" citato [si precisa che, nel computo della spesa media impegnata nel triennio 2011-2013, il prospetto allegato "E" fa riferimento alla sommatoria delle spese sostenute in tali esercizi dai precedenti Comuni che si sono fusi nel nuovo Comune di Lessona (si confronti in tal senso la delibera della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per le Marche, n. 76/2017/PAR del 28.07.2017)];

- l'Ente non è soggetto all'assunzione obbligatoria di personale disabile, di cui alla L. 12.03.1999, n. 68 e s.m.i., avendo all'attualità un numero di dipendenti in servizio inferiore a 15 e tutti alle proprie dirette dipendenze, come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale qui allegata sotto lett. "F".

**8.** di dare atto, circa l'effettuazione delle assunzioni di cui trattasi, dell'esistenza dei relativi presupposti di fatto e di diritto per come esposti in narrativa.

**9.** di dare atto ed approvare che al momento non sono ipotizzabili assunzioni diverse da quelle a tempo pieno e indeterminato sovra indicate e nemmeno assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che saranno eventualmente effettuate all'occorrenza nei casi e secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla legge e dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

**10.** di riservarsi di apportare ogni ed eventuale modifica a quanto indicato nei punti precedenti, onde conformare le relative previsioni a nuovi o diversi presupposti di fatto e/o di diritto.

**11.** di disporre infine che copia dell'adottanda proposta di deliberazione sia:

- pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente presente sul sito istituzionale dell'Ente;
- trasmessa al Revisore dei Conti, ai fini dell'accertamento del rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa del personale previsto dall'art. 19, comma 8, della L. 28.12.2001, n. 448;
- trasmessa alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed ai Rappresentanti Sindacali Unitari, per opportuna informazione (artt. 4 e 5 del C.C.N.L. del 21.05.2018);
- trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente sulla piattaforma informatica "SICO", ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.lgs n. 75/2017.

**12.** di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario e Personale ogni adempimento occorrente per dare compiuta esecuzione all'adottanda deliberazione, ivi incluso, per ciascuna tipologia di assunzione:

- l'inoltro della comunicazione per l'avvio della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e la conclusione del relativo procedimento, in caso di esito positivo della stessa, mediante assunzione dell'avente titolo e stipula con quest'ultimo del relativo contratto individuale di lavoro;

- l'emanazione, in caso di esito negativo della suddetta procedura, del bando di mobilità ex art. 30, comma 2-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e la conclusione del relativo procedimento, in caso di esito positivo dello stesso, mediante assunzione dell'avente titolo e stipula con quest'ultimo dell'inerente contratto individuale di lavoro, tenuto conto delle disposizioni procedurali per come definite nell'allegato "M" alla presente;
- l'avvio della procedura di reclutamento mediante selezione pubblica, in caso di esito negativo del suddetto bando di mobilità, e la conclusione del relativo procedimento, in caso di esito positivo dello stesso, mediante assunzione dell'avente titolo e stipula con quest'ultimo del relativo contratto individuale di lavoro, conformemente alla disciplina contenuta nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 27 del 29.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, e, in quanto applicabili, nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., e nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, del 24.04.2018, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.06.2018, precisandosi, come già meglio detto in narrativa, che alla relativa selezione non trova applicazione:
  - a) la riserva di cui all'art. 1014 del D.lgs n. 66/2010, in quanto l'applicazione al caso di specie della percentuale del 30% dei posti da assumere (che sono 1 ed il cui 30% equivale a 0,3), dà luogo solo a frazioni di posto; pertanto, tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dal Comune ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui il Comune stesso dovesse procedere ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal citato art. 1014, comma 4;
  - b) la possibilità di attingere da graduatorie concorsuali efficaci in seno all'Ente, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000, dal momento che non ce ne sono di vigenti per la figura professionale di cui trattasi e che, pertanto, non ci sono vincitori o idonei di concorso non assunti sempre per la medesima figura professionale, come da dichiarazione in tal senso resa dal Responsabile del Servizio Finanziario e Personale e qui allegata sotto lett. "C".

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Preso atto che, a riguardo della suddetta proposta, sono stati acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevoli resi dal Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, di cui al D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Dopo discussione che vede i convenuti convergere verso l'approvazione della medesima proposta.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

di accogliere ed approvare la proposta di deliberazione così come formulata dal Sindaco.

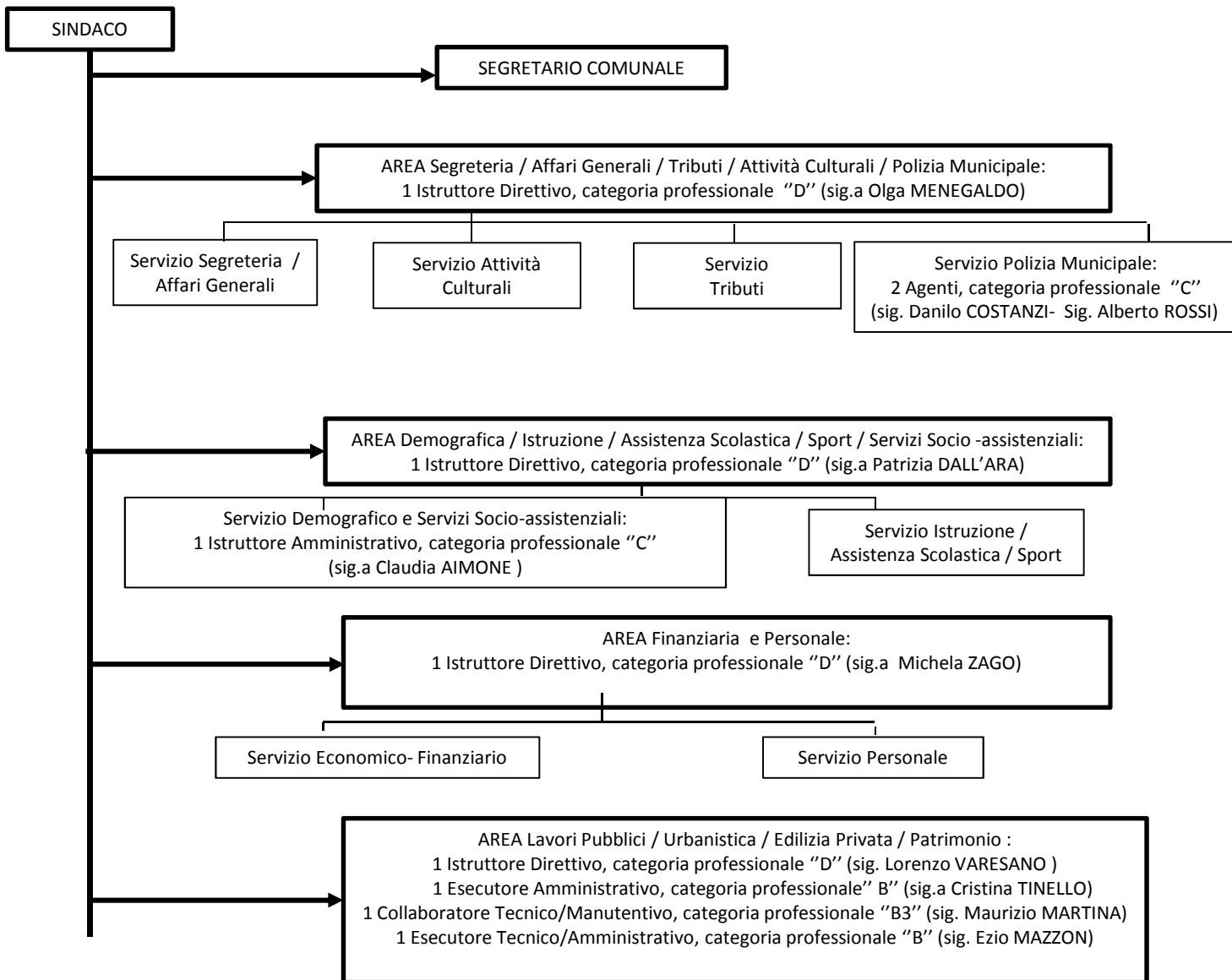
Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Firmato Digitalmente  
dott.ssa Chiara Comoglio

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
dott. Bartolomeo Farana

**ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**



**NB:**  
 I 2 Agenti del Servizio Polizia Municipale e 1 Esecutore ed  
 1 Collaboratore Tecnico/Manutentivi dell'Area Lavori  
 Pubblici/Urbanistica/Edilizia Privata/Patrimonio gestiscono  
 anche lo Scuolabus del Servizio Assistenza Scolastica



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

SEDE AMMINISTRATIVA Piazza Guglielmo Marconi, 5 – 13853 LESSONA (BI) – Tel. 015/981412  
E.mail:rag.lessona@ptb.provincia.biella.it - Codice Fiscale 0241280023- Partita Iva 00241280023

## ALLEGATO “B”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 04.11.2019

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLA SPESA DI PERSONALE ANNO 2019

RETRIBUZIONI LORDE (TRATTAMENTO FISSO ED ACCESSORIO) PERSONALE	325.704,47
SPESE SEGRETARIO IN CONVENZIONE	24.170,00
ONERI RIFLESSI	88.083,21
IRAP	27.332,00
SPESE RIMBORSI MISSIONI	19,00
<b>TOTALE</b>	<b>465.308,68</b>
COMPETENZE ESCLUSI	11.297,89
ONERI E IRAP ESCLUSI	5.744,20
AUMENTI CONTRATTUALI MISSIONI	10.869,50
<b>TOTALE ESCLUSI</b>	<b>27.911,59</b>
<b>TOTALE SPESA PERSONALE ANNO 2019</b>	<b>437.397,09</b>

Il suddetto costo è inferiore ai limiti di spesa per il personale cui è soggetto questo Comune e, precisamente, ai limiti di cui:

- All'art 1, comma 450, lett. A), della Legge n. 190/2014 e s.m.i.;
- All'art 1, comma 557-quater, della Legge 296/2006 e s.m.i..

LESSONA, li 04 Novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO E PERSONALE

(Rag. Michela ZAGO)



*Michela Zago*





# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

SEDE AMMINISTRATIVA Piazza Guglielmo Marconi, 5 – 13853 LESSONA (BI) – Tel. 015/981412  
E.mail:rag.lessona@ptb.provincia.biella.it - Codice Fiscale 0241280023- Partita Iva 00241280023

## ALLEGATO “C”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 04.11.2019

La sottoscritta ZAGO Michela, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

Visti gli atti d'ufficio;

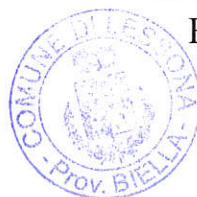
### A T T E S T A

che il Comune di Lessona non ha graduatorie concorsuali vigenti da cui attingere, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U. Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

LESSONA, lì 4 Novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO E PERSONALE

( Rag. Michela ZAGO)



*Michela Zago*



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

SEDE AMMINISTRATIVA Piazza Guglielmo Marconi, 5 – 13853 LESSONA (BI) – Tel. 015/981412  
E.mail:rag.lessona@ptb.provincia.biella.it - Codice Fiscale 0241280023- Partita Iva 00241280023

## ALLEGATO "D"

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 04.11.2019

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL LIMITE DI SPESA  
ANNI 2013/2015 DESUNTI DAI RENDICONTI - AL NETTO DELLE SPESE ESCLUSE**

**ART. 1, COMMA 450, LETT. A), DELLA LEGGE N. 296/2016 E S.M.I.;**

	<b>SPESA</b>	<b>SPESA</b>	<b>SPESA</b>
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
COMUNE ESTINTO DI LESSONA	387.678,95	383.546,75	378.399,80
COMUNE ESTINTO DI CROSA	50.042,41	56.149,37	65.307,93
	437.721,36	439.696,12	443.707,73
	<b>MEDIA2013/2015</b>		<b>440.375,07</b>

LESSONA, lì 4 Novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO E PERSONALE  
( Rag. Michela ZAGO)



*Michela Zago*



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

SEDE AMMINISTRATIVA Piazza Guglielmo Marconi, 5 – 13853 LESSONA (BI) – Tel. 015/981412  
E.mail:rag.lessona@ptb.provincia.biella.it - Codice Fiscale 0241280023- Partita Iva 00241280023

## ALLEGATO "E"

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.60 DEL 04.11.2019

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL LIMITE DI SPESA  
ANNI 2011/2013 DESUNTI DAI RENDICONTI - AL NETTO DELLE SPESE ESCLUSE**

**ART. 1, COMMA 557-QUATER, DELLA LEGGE N.296/2016 E S.M.I.**

COMUNE ESTINTO DI LESSONA	388.033,77
COMUNE ESTINTO DI CROSA	49.376,94
<b>TOTALE MEDIA ANNI 2011/2013</b>	<b>437.410,71</b>

LESSONA, lì 4 Novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO E PERSONALE  
( Rag. Michela ZAGO)



*Michela Zago*



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

SEDE AMMINISTRATIVA Piazza Guglielmo Marconi, 5 – 13853 LESSONA (BI) – Tel. 015/981412  
E.mail:rag.lessona@ptb.provincia.biella.it - Codice Fiscale 0241280023- Partita Iva 00241280023

## ALLEGATO “F”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 04.11.2019

La sottoscritta ZAGO Michela, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

Visti gli atti d’ufficio;

### A T T E S T A

che il Comune di Lessona non è soggetto all’assunzione obbligatoria di personale disabile, di cui alla L. 12.03.1999, n. 68 e s.m.i, avendo attualmente un numero di dipendenti in servizio inferiore a 15 e tutti alle proprie dipendenze dirette.

LESSONA, li 04 Novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO E PERSONALE

( Rag. Michela ZAGO)



*Michela Zago*



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

SEDE AMMINISTRATIVA Piazza Guglielmo Marconi, 5 – 13853 LESSONA (BI) – Tel. 015/981412  
E.mail:rag.lessona@ptb.provincia.biella.it - Codice Fiscale 0241280023- Partita Iva 00241280023

## ALLEGATO “G”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 04.11.2019

La sottoscritta ZAGO Michela, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

Visti gli atti d’ufficio;

### A T T E S T A

che sono stati inviati, entro trenta giorni dal termine previsto per l’approvazione, alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche ( BDAP) il Bilancio 2019-2021 ed il Rendiconto 2018 del Comune di Lessona corredati da:

- Prospetto SIOPE
- Elenco residui attivi e passivi
- Elenco crediti esegibili
- Relazione sulla gestione
- Relazione del Revisore dei Conti

LESSONA, li 4 Novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO E PERSONALE

( Rag. Michela ZAGO)



*Michela Zago*



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

SEDE AMMINISTRATIVA Piazza Guglielmo Marconi, 5 – 13853 LESSONA (BI) – Tel. 015/981412  
E.mail:rag.lessona@ptb.provincia.biella.it - Codice Fiscale 0241280023- Partita Iva 00241280023

## ALLEGATO “H”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 04.11.2019

La sottoscritta ZAGO Michela, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

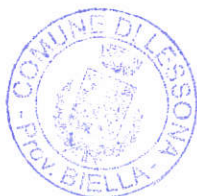
Visti gli atti d’ufficio;

### ATTESTA

che il Comune di Lessona ha rispettato gli obiettivi di saldo non negativo nell’anno 2018 (art. 1, commi 477 e 478, della L.11.12.2016, n. 232; art. 1, comma 823, della L. 30.12.2018, n.145; art. 1, commi da 827 a 830, della L. n. 145/2018) ed ha inviato al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio, nei termini prescritti.

LESSONA, li 4 Novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO E PERSONALE  
( Rag. Michela ZAGO)



*Michela Zago*



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

SEDE AMMINISTRATIVA Piazza Guglielmo Marconi, 5 – 13853 LESSONA (BI) – Tel. 015/981412  
E.mail:rag. lessona@ptb.provincia.biella.it - Codice Fiscale 0241280023- Partita Iva 00241280023

## ALLEGATO "I"

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 04.11.2019

La sottoscritta ZAGO Michela, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;  
Visti gli atti d'ufficio;

## A T T E S T A

che è stata effettuata la corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica, adempiendo alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008 convertito dalla Legge n. 2/2009.

LESSONA, lì 4 Novembre 2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO E PERSONALE  
( Rag. Michela ZAGO)

*Michela Zago*

**AREA LAVORI PUBBLICI / URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA / PATRIMONIO**

**FIGURA PROFESSIONALE DI  
COLLABORATORE TECNICO/MANUTENTIVO  
CATEGORIA PROFESSIONALE GIURIDICA "B/3"**

**FUNZIONI:** in via generale svolge attività consistente nell'esecuzione di operazioni di lavoro tecnico-manuali a carattere specialistico nel campo della manutenzione del patrimonio comunale, della installazione, manutenzione, conduzione e riparazione di impianti, strumenti ed apparecchiature, della conduzione di automezzi e macchine operatrici anche complesse e, in particolare, di scuolabus.

Le predette attività, che assolve in qualità di collaboratore tecnico/cantoniere/operaio professionale polivalente, sono svolte nell'ambito di istruzioni di massima impartite dalle figure professionali sovraordinate e dal Responsabile di riferimento, con autonomia circa l'individuazione delle procedure occorrenti per lo svolgimento dei compiti affidatele che, in via principale e, comunque, non esaustiva, si riferiscono ai servizi dell'Area Lavori Pubblici / Urbanistica / Edilizia Privata / Patrimonio.

Nelle attribuzioni proprie rientrano comunque lo svolgimento di compiti complementari, strumentali e sussidiari al perseguimento degli obiettivi di lavoro ascritti all'Area di assegnazione.

La suddetta attività può comportare anche il coordinamento degli addetti alle categorie inferiori.

Ha piena responsabilità sia per le attività direttamente svolte che per i compiti comunque attribuiti.

L'attività comporta la tenuta e cura di relazioni organizzative interne di tipo pure complesso anche tra più soggetti interagenti, di relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale e relazioni con gli utenti di natura diretta.

**TITOLO DI STUDIO:** diploma di scuola media inferiore ovvero assolvimento della scuola dell'obbligo. Possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962.

**REQUISITI SPECIFICI:** possesso della patente di guida di categoria "D" con relativi Certificati di Abilitazione Professionale/ Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) per l'autotrasporto di persone.



**DISPOSIZIONI PROCEDURALI PER LA MOBILITÀ EX ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I.**

**Art. 1  
Modalità di selezione**

1. Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, constatato l'esito negativo del procedimento di mobilità ex art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001, con proprio provvedimento, dispone la copertura del posto di Collaboratore Tecnico/Manutentivo, categoria professionale giuridica "B/3", assegnato all'Area Lavori Pubblici / Urbanistica / Edilizia Privata / Patrimonio, mediante l'attivazione del procedimento di mobilità previsto dall'art. 30, comma 2-bis, del citato D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., che implica l'emanazione del bando previsto dal medesimo art. 30, comma 1. All'occorrenza, quest'ultimo procedimento di mobilità potrà essere attivato anche in pendenza del procedimento di mobilità ex art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001, ferma restando la subordinazione dei relativi effetti alla conclusione con esito negativo di tale procedura.

2. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato dal suddetto bando di mobilità saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità prescritti dallo stesso bando. Le relative risultanze di ammissione od esclusione devono essere comunicate ai diretti interessati ed alla Commissione di cui al comma 3.

3. La fase selettiva sarà svolta da una Commissione composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente, da due dipendenti comunali di categoria professionale non inferiore a "C" dallo stesso individuati in qualità di componenti e da un dipendente comunale con funzioni di Segretario verbalizzante, designato dal Presidente.

4. Il Presidente può altresì valutare la possibilità di avvalersi, in qualsiasi momento della selezione, di un esperto anche esterno all'Amministrazione comunale.

5. La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare, anche con l'ausilio delle informazioni contenute in apposito curriculum professionale individuale, le attitudini e le competenze professionali possedute dal candidato con riferimento alle mansioni ascritte al posto oggetto di reclutamento.

6. Il colloquio si intenderà superato se allo stesso sarà attribuito un punteggio non inferiore a 21/30.

7. I candidati risultati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, muniti di un documento di riconoscimento valido, nel giorno, ora e luogo che saranno stabiliti dalla Commissione. Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà dalla stessa deciso. La mancata presentazione al colloquio per qualsiasi causa sarà considerata come rinuncia di partecipazione alla selezione.

8. Al termine dei colloqui, la Commissione formerà una graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nel colloquio. A parità di punteggio, si applicano i criteri di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., intendendosi quello di cui al comma 5, lett. c), riferito alla minore età per effetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997 e s.m.i.

9. La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione da parte del Servizio Finanziario e Personale, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

10. La stessa graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento in tutti i casi di rinuncia od impedimento per qualsiasi causa del candidato ivi utilmente collocato. In ogni caso, la chiamata di altri concorrenti è una facoltà da parte del Comune e non crea alcun diritto in capo agli interessati.

11. La selezione sarà effettuata anche in presenza di un'unica domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

12. Qualsiasi spesa eventualmente sostenuta dai candidati in relazione agli adempimenti procedurali di cui al presente articolo rimane a loro esclusivo carico.

## **Art. 2**

### **Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro**

1. Col candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito dell'espletamento della procedura di cui all'art. 1, si procederà al perfezionamento del trasferimento per passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Lessona ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali, a condizione che l'Ente di appartenenza abbia concesso l'assenso al trasferimento stesso, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

2. Qualora l'assenso rilasciato dall'Ente di appartenenza dovesse eventualmente indicare una data di decorrenza incompatibile con le necessità organizzative del Comune di Lessona, quest'ultimo si riserva di non dar luogo al trasferimento e, se del caso, di scorrere la relativa graduatoria, ai sensi ed in applicazione dell'art. 1, comma 10.

3. L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:

- a) al preventivo accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- b) alla successiva presa di servizio nel termine fissato dal Comune di Lessona.

4. Al fine di accertare il requisito di cui al comma 3, lett. a), il Comune di Lessona sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della procedura di cui all'art. 1 e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con prescrizioni.

5. Il concorrente trasferito sarà inquadrato giuridicamente nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico/Manutentivo, categoria professionale giuridica "B/3", ed economicamente nella posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza (non superiore a "B/4"). L'inquadramento avverrà inizialmente presso l'Area Lavori Pubblici / Urbanistica / Edilizia Privata / Patrimonio.

6. Nell'ipotesi di trasferimento di personale proveniente da comparti diversi da quello delle Regioni ed Autonomie Locali, l'inquadramento di cui al comma 5 sarà effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. (in particolare, artt. 29-bis e 30) e nel D.P.C.M. 26.06.2015, recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 216 del 17.09.2016.

7. Il Comune di Lessona si riserva in ogni caso la facoltà di procedere all'accertamento in capo all'interessato dei titoli e dei requisiti generali richiesti dalla vigente normativa per l'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.