



COMUNE DI LESSONA

Piazza Guglielmo Marconi, n. 5

13853 LESSONA (BI)

RELAZIONE DI FINE MANDATO PERIODO 2016-2021

ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.vo 6 settembre 2011, n. 149

Sindaco Chiara Comoglio

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale, entro tre giorni dalla certificazione deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2020: 2.676

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco	Chiara COMOGLIO
Assessori	Simone CAMBIE' (Vice-Sindaco)
	Rosanna DIDONE' Fino al 28.01.2019
	Maura BAGATIN Dal 07.02.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: il Sindaco

Consiglieri N. 10

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: Non presente

Segretario: -Dr. Luigi ROSSO fino al 30.06.2019 in convenzione con altri comuni

-Dr. Bartolomeo FARANA dal 01.07.2019 al 31.07.2019 a scavalco e dal 01.08.2019 in convenzione con altri comuni

Numero dirigenti: Non presenti

Numero posizioni organizzative: N. 4

Numero totale personale dipendente: N. 10

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'Ente non è mai stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL, durante tutto il mandato l'Ente è sempre stato in condizione ordinaria, con situazione finanziaria di avanzo di bilancio e sono sempre stati approvati entro i termini di legge i bilanci di previsione e i rendiconti di gestione.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'Ente, nel periodo di mandato, non ha mai dovuto dichiarare il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL. L'Ente ha chiuso sempre i rendiconti di gestione in situazione di avanzo di amministrazione, ha sempre certificato il rispetto degli equilibri di bilancio ed il pareggio di bilancio.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Servizio Finanziario e Tributi

Per quanto riguarda la situazione del contesto interno, nel periodo di mandato vanno segnalate le problematiche legate al continuo proliferare di norme che hanno richiesto una continua riorganizzazione del lavoro e l'obbligo del cambiamento di operare nella Pubblica Amministrazione, soprattutto con riguardo agli obblighi di innovazione tecnologica da rispettare, agli obblighi di trasparenza verso i cittadini e gli utenti in merito alle informazioni che riguardano la vita amministrativa e la fruibilità dei servizi, all'obbligo di adeguamento e rispetto delle norme in materia di anticorruzione e di digitalizzazione dei documenti e dei procedimenti, a cui si aggiungono i continui ed importanti mutamenti normativi avvenuti in materia di tributi e contabilità finanziaria.

Durante questo mandato è stato possibile ridurre la pressione fiscale ai cittadini stabilendo le aliquote fiscali a livelli minimi grazie al contributo ottenuto per la fusione tra i Comuni di Crosa e Lessona.

Servizio Lavori pubblici

Nel corso del mandato sono state realizzate diverse opere di lavori pubblici e manutenzione agli immobili comunali, come verrà citato nell'elenco dei lavori pubblici, tutto ciò è stato possibile senza ricorrere all'indebitamento, anche grazie ai contributi statali e regionali ottenuti annualmente dal 2016, a seguito della fusione tra i Comuni di Crosa e Lessona, all'avanzo di amministrazione e a ulteriori contributi statali e regionali a cui si aggiunge una buona gestione delle risorse del bilancio.

Servizio Personale

Sono state sottoscritte alcune convenzioni nel corso del mandato per ottimizzare i costi ed i servizi, come previsto dall'art. 14 D.L. 78/2010 convertito nella Legge n° 122/2010, quale il servizio di polizia municipale ed i servizi demografici con il Comune di Casapinta.

Servizi Sociali

Vista la situazione critica del contesto socio-economico nazionale, data la difficoltà in cui si trovano molte famiglie anche Lessonesi, l'Amministrazione ha deciso di continuare con l'aiuto concreto al fondo sociale corrisposto annualmente anche come contributo al Gruppo di Volontariato Vincenziano di Lessona, per poter aiutare famiglie lessonesi indigenti.

Inoltre questo Ente aderisce al C.I.S.S.A.BO, Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali del Biellese Orientale, che si occupa in particolare dell'assistenza ai minori e agli anziani e dei servizi di assistenza domiciliare.

Sono state stipulate inoltre alcune convenzioni per progetti socialmente utili, soprattutto a favore di bambini, giovani ed anziani, con l'Associazione Lessonese di Volontariato, l'Associazione Genitori Sempre, l'Associazione Amici MTB, l'Associazione Nazionale Alpini – Gruppo di Lessona.

Per quanto attiene la situazione del contesto esterno, il periodo di mandato amministrativo è stato caratterizzato da un progressivo acuirsi delle criticità nel sistema economico-produttivo e nell'economia in generale, nell'ultimo anno poi dall'Emergenza Covid-19.

- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): nessun parametro obiettivo di deficitarietà è risultato positivo all'inizio e alla fine del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Nel mandato 2016-2021 sono stati approvati e adottati dal Consiglio Comunale i seguenti atti di carattere normativo:

- | | |
|---------------------|--|
| N° 1 del 26/01/2016 | Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. |
| N° 4 del 15/02/2016 | Regolamento per l'accertamento e la riscossione delle entrate tributarie. |
| N° 5 del 15/02/2016 | Regolamento imposta unica comunale. Rinvio ai regolamenti inerenti le singole imposte IMU - TARI - TASI. |
| N° 6 del 15/02/2016 | Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta municipale unica (IMU). |
| N° 7 del 15/02/2016 | Regolamento tassa rifiuti. (TARI) |
| N° 8 del 15/02/2016 | Regolamento tassa per i servizi indivisibili. (TASI) |
| N° 9 del 15/02/2016 | Regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi comunali. |
| N°10 del 15/02/2016 | Regolamento Comunale per il trasporto scolastico. |
| N°11 del 15/02/2016 | Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili. |
| N°12 del 15/02/2016 | Regolamento comunale per l'istituzione dell'addizionale comunale all'IRPEF. |
| N°13 del 15/02/2016 | Regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e per l'effettuazione del relativo servizio. |
| N°14 del 15/02/2016 | Nuovo Regolamento di contabilità. |
| N°24 del 15/03/2016 | Regolamento di igiene e sanità pubblica. |
| N°26 del 29/03/2016 | Regolamento Comunale del Consiglio Comunale. |
| N°27 del 29/03/2016 | Regolamento Comunale dei controlli interni. |
| N°28 del 29/03/2016 | Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia. |

- N°29 del 29/03/2016 Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo e sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- N°30 del 29/03/2016 Regolamento Comunale per l'applicazione e la disciplina della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.
- N°31 del 29/03/2016 Regolamento Comunale per la disciplina della videosorveglianza.
- N°35 del 17/05/2016 Regolamento di igiene e sanità pubblica. Approvazione.
- N°58 del 22/11/2016 Regolamento del Consiglio Comunale dei ragazzi.
- N°15 del 20/04/2017 Modifiche al Regolamento del Consiglio dei ragazzi.
- N°24 del 30/05/2017 Modifiche al Regolamento di Polizia Mortuaria.
- N°35 del 26/09/2017 Regolamento Comunale di protezione civile.
- N°54 del 19/12/2017 Regolamento Albo Comunale Compostatori.
- N° 7 del 16/04/2018 Modifica Convenzione e Regolamento per la gestione dello sportello unico per le attività produttive.
- N° 8 del 19/06/2018 Regolamento Edilizio Comunale ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. n. 19/1999.
- N°14 del 26/07/2018 Adeguamento alle disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici. Modifiche al Regolamento per il servizio di trasporto scolastico a partire dall' A.S. 2018/2019.
- N°16 del 26/07/2018 Regolamento Comunale attuativo del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
- N°22 del 20/11/2018 Regolamento Comunale per la gestione rifiuti urbani.
- N°23 del 20/11/2018 Regolamento Comunale per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti. (TARI). Modifiche.
- N°35 del 20/12/2018 Aggiornamento del Regolamento edilizio Comunale ai sensi dell'articolo 3, comma 3 della L.R. n. 19/1999.
- N°11del 08/04/2019 Regolamento Acustico Comunale ai sensi dell'art. 5 della L.R. 52/2000.
- N°15 del 13/07/2020 Regolamento Comunale per l'applicazione della nuova Imposta Municipale Propria (IMU).
- N°18 del 13/07/2020 Regolamento Comunale per la riscossione coattiva delle entrate comunali.
- N°19 del 13/07/2020 Regolamento Comunale sugli istituti deflattivi del contenzioso.
- N°36 del 23/11/2020 Regolamento Comunale disciplinante il servizio di illuminazione votiva.

Infine con deliberazione della Giunta Comunale n° 56 del 28.09.2018 è stato approvato il Regolamento per la ripartizione relativo alle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n.50/2016 e con deliberazione della Giunta Comunale n° 87 del 16.12.2019 il Regolamento incentivi gestione entrate, ai sensi dell'art. 1, comma 1091, della L. 30.12.2018, n. 145 e con deliberazione n° 90 del 30.12.2019 la relativa approvazione.

2. Attività Tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU:

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020 Nuova IMU
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	5 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	8,6 per mille
Aliquota fabbricati cat. D	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille	9 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	1 per mille

2.1.2. TASI:

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020*
Aliquota ordinaria	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	
Aliquota abitazione principale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	
Aliquota fabbricati rurali uso strumentale	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	
Aree fabbricabili	0 per mille	0 per mille	0 per mille	0 per mille	

*Sostituita dalla nuova IMU.

2.1.3. Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,3%	0,3%	0,3 %	0,3%	0,3%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.4. Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	Tares	Tares	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%
Costo del servizio pro-capite	94,04	92,68	84,17	98,27	102,44

3. Attività Amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il regolamento dei controlli interni, approvato con delibera C.C. n° 27 del 29.03.2016, prevede che gli organi coinvolti in questa attività siano identificati nelle seguenti figure:

- Il Segretario Comunale;
- Il Responsabile del Servizio Finanziario;
- I Responsabili dei Servizi;
- Il Revisore dei Conti;
- Il Nucleo di Valutazione.

Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) controllo di regolarità amministrativa: per garantire legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa, viene disciplinato a parte nel Regolamento di contabilità.

Il controllo di regolarità amministrativa si sviluppa nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Per il controllo di regolarità contabile, prima dell'adozione finale degli atti che possono comportare spesa da parte dell'organo competente (deliberazioni, determinazioni) viene acquisito il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è improntato sui principi di indipendenza, imparzialità, tempestività, condivisione, standardizzazione degli strumenti di controllo.

Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno, a campione, svolto dal Segretario comunale, con la collaborazione del Servizio di segreteria e degli eventuali altri Servizi da coinvolgere.

Il nucleo di controllo è di norma unipersonale e costituito dal Segretario comunale.

L'attività di controllo è normalmente svolta con cadenza almeno annuale, mediante estrazione casuale a mezzo di software, con il controllo di almeno dal 3% al 5% delle determinazioni di spesa e dei contratti con valore superiore a 10.000 euro.

Le schede elaborate sui controlli a campione sono oggetto di una relazione annuale. Le relazioni sono trasmesse ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.

I controlli eseguiti negli anni del mandato 2016-2020 hanno avuto un giudizio positivo.

3.1.1. Controllo di Gestione

Il Controllo di gestione è stato istituito e disciplinato dal vigente regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n° 27 del 29.03.2016 e si pone quale elemento fondamentale di monitoraggio e valutazione del rendimento e dei risultati dell'attività amministrativa.

L'attività di verifica prende in considerazione la gestione amministrativa globalmente intesa al fine di valutarne:

- **Efficienza** Organizzazione funzionale con il minor uso di risorse
- **Efficacia** Capacità di raggiungere risultati pratici (gli obiettivi prefissati)
- **Economicità** Minore utilizzo di risorse ma anche minore aggravio delle procedure.

Le finalità del controllo di gestione sono:

- Corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
- Raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- Garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- Grado di economicità dei fattori produttivi.

Nella struttura organizzativa dell'Ente il controllo di gestione è supportato dal Servizio Finanziario, ed è stato attuato sistematicamente durante la gestione annuale, che lo ha fatto proprio con le seguenti deliberazioni con le quali la Giunta ha approvato gli schemi annuali dei Conti Consuntivi:

- GC n. 29 del 24 marzo 2017 Approvazione della relazione illustrativa al Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2016.
- GC n. 25 del 16 marzo 2018 Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017 e della relazione illustrativa.
- GC n. 14 del 11 marzo 2019 Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018 e della relazione illustrativa.
- GC n. 18 del 16 aprile 2020 Rendiconto di gestione 2019. Approvazione schema e relazione della Giunta Comunale.

PERSONALE:

Razionalizzazione del personale in servizio, con convenzioni per il servizio di polizia municipale e servizi demografici con il Comune di Casapinta, attualmente ci sono n. 10 dipendenti.

LAVORI PUBBLICI:

Elenco principali opere realizzate o in corso di realizzazione durante il mandato 2016-2021.

ANNO 2016

- Rifacimento asfalti Via Cappa e tratti di Via Cerruti.
- Sostituzione pali e corpi luminosi negli impianti illuminazione pubblica di S.P. 227 e Viale Rimembranza.
- Rifacimento copertura edificio di proprietà comunale in Via F.lli Bianchetto n°43.
- Adeguamenti normative delle centrali termiche degli immobili comunali.
- Risanamento copertura edificio adibito a municipio e scuola primaria, 3° lotto.
- Installazione impianto videosorveglianza.
- Messa in sicurezza dei solai con controsoffitto antisfondellamento e opere accessorie nella scuola primaria.
- Adeguamento normativo e funzionale scuole primaria e secondaria.
- Sistemazione pavimentazione e barriere di protezione di alcune strade e vie nel territorio comunale.

ANNO 2017

- Realizzazione percorso promiscuo pedonale e ciclabile lungo S.P. 313 in località Battiana.
- Ampliamento impianto videosorveglianza.
- Completamento rifacimento impianto riscaldamento scuola secondaria di 1° grado.
- Riqualficazione esterno scuola secondaria di 1° grado.
- Asfaltatura parcheggio retrostante scuola secondaria di 1° grado e strada di accesso.
- Risanamento parti metalliche tribune campo di calcio.
- Posa sistema di illuminazione di emergenza area esterna palazzetto dello sport.
- Riqualficazione illuminazione pubblica nelle Frazioni Castello, Capovilla e Battiana.
- Riqualficazione pendio nord cimitero.
- Realizzazione corpo di cellette ossari/cinerari presso cimitero.

ANNO 2018

- Risanamento intonaci murature comunali.
- Ampliamento impianto videosorveglianza via Roma, via per Masserano, frazione Castello.
- Opere riqualficazione impianto termico scuola secondaria di 1° grado.
- Tinteggiatura scuola infanzia.
- Fornitura e posa manto di copertura pensilina ingresso palazzetto e ritinteggiatura.
- Pavimentazione rampe di accesso disabili ai campi del bocciodromo comunale.

- Rifacimento pavimentazione in masselli autobloccanti piazzale nord cimitero.
- Completamento lotto 1° del percorso ciclopedonale di via IV° Novembre.
- Rifacimento asfalti strade comunali in Borgata Crosa.
- Messa a norma, riqualificazione ed efficientamento energetico impianti pubblica illuminazione lotto 1°.
- Incremento punti luce via F.lli Bianchetto, via F.lli Tondi, P.za Sella, Frazioni Capovilla e Castello.
- Opere realizzazione “Percorso Pedonale Frazione Foglia – 1° lotto”.
- Risanamento e consolidamento di fondo area di proprietà comunale.
- Riqualificazione servizi igienici pubblici cimitero e parco giochi.

ANNO 2019

- Consolidamento versante area pertinenziale immobile via F.lli Bianchetto n°43.
- Adeguamento centrale termica per risparmio energetico stabili Crosa.
- Completamento impianto videosorveglianza.
- Lavori di messa in sicurezza ingresso scuola secondaria di 1° grado.
- Manutenzione straordinaria vano scuole e locale servizio mensa.
- Rifacimento controsoffitti aule scuola infanzia e controsoffitto ingresso scuola secondaria di 1° grado.
- Riqualificazione sotto-centrale impianto termico scuola primaria e palestra.
- Intervento riqualificazione impianto di illuminazione interna scuola dell’infanzia.
- Riqualificazione impianto illuminazione interna scuola secondaria di 1° grado.
- Rifacimento spogliatoi palazzetto dello sport.
- Sostituzione pali e corpi illuminanti campo di calcio c/o parco Cicogne.
- Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche marciapiedi incrocio Viale Piemonte e Via Roma.
- Realizzazione completamento percorso ciclopedonale protetto via IV° Novembre.
- Realizzazione “Percorso pedonale Frazione Foglia – 2° Lotto”.
- Riqualificazione Piazza Aurelio e Alberto Regis.
- Riqualificazione ed efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica Lotto 2°.
- Lavori messa in sicurezza e riqualificazione coperture cimitero comunale.

ANNO 2020

- Manutenzione straordinaria prese di luce su copertura palazzetto dello sport.
- Riqualificazione impianto illuminazione interna scuola primaria.
- Lavori di adeguamento strutturale fabbricato scuola infanzia.
- Opere per adeguamento antincendio bocciodromo comunale.
- Fornitura e posa rivestimento fonoassorbente c/o palazzetto.

- Rifacimento spogliatoi campo sportivo.
- Asfaltatura tratti di viabilità comunale.
- Opere riqualificazione e sicurezza impianto semaforo Frazione Capovilla.
- Riqualificazione e ampliamento tratti strada comunale del Mulino – Lotto 1°.
- Alluvione 2-3 Ottobre 2020 – Lavori urgenti di messa in sicurezza strada comunale del Mulino.
- Lavori di messa a norma, riqualificazione ed efficientamento energetico impianto illuminazione - 3° Lotto.
- Opere di ammodernamento presso area feste.
- Fornitura e posa impianto semaforico Via IV° Novembre intersezione Strada Contessa.

GESTIONE DEL TERRITORIO - URBANISTICA:

Nel periodo di mandato sono state istituite e/o espletate le seguenti pratiche edilizie:

TIPO ATTO	2016	2017	2018	2019	2020
PERMESSO DI COSTRUIRE	9	13	28	7	20
S.C.I.A.	31	35	42	30	30
C.I.L.A.	15	50	51	53	52
C.DU.	64	49	58	61	45
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	5	4	3	4	3

Sono state approvate una modifica e una variante strutturale al Piano Regolatore Generale Comunale.

ISTRUZIONE PUBBLICA:

Servizio Mensa Numero pasti alunni scuole Anno 2016 13.401

Anno 2020 6.112*

*Valore diminuito a causa chiusura scuole per Emergenza Covid-19.

CICLO DEI RIFIUTI:

Percentuale Raccolta differenziata Anno 2016 57,50%

Anno 2019 75,60%

TURISMO, CULTURA E SPORT:

Convenzione con il “Circolo Lessona” per l’organizzazione annuale di “RATATAPLAN - Festival dedicato al Teatro di Strada”.

Proiezioni di cicli di racconti di viaggio promossi in collaborazione con la Biblioteca Civica “Riccardo Grosso”. Serie di incontri a tema dedicati ai ragazzi e giovani.

Progetto "Venerdì English & Sport", supplemento dell’offerta formativa per la scuola primaria organizzato dall’Associazione Sportiva Dilettantistica "Lessona per tutti" in convenzione con il Comune, per promuovere nuove pratiche sportive alternate a laboratori di lingua inglese.

Convenzione con l’associazione “Amici MTB” per la cura dei percorsi e l’organizzazione annuale dell’evento “La Prevostura – Gara Nazionale MTB e Cicloturistica” e per l’organizzazione di giornate dedicate ai ragazzi delle scuole al fine di sensibilizzare la partecipazione responsabile a manifestazioni sportive e alla pratica di uno sport alternativo, quale la mountain-bike che porta a contatto con la natura.

3.1.2. Valutazione delle performance

Il D.Lgs. 29/10/2009 n. 150 “Decreto Brunetta” ha dettato principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e di trasparenza, nonché della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, a cui le pubbliche amministrazioni si devono adeguare.

Conseguentemente, si è reso necessario adottare con deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 24.05.2011 i Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D.Lgs. n° 150/2009.

Con successiva deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta comunale, n. 27 del 29.03.2016 è stato approvato il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi con i seguenti articoli relativi alla valutazione della performance.

ART. 13 - La valutazione delle performance

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall’amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.
2. L’Ente è tenuto a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.
3. L’Ente adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

4. L'Ente adotta metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.
5. Il Piano delle Performance è adottato unitamente al P.E.G. ovvero entro 30 giorni successivi all'approvazione del Bilancio di Previsione.
6. In caso di mancata adozione del Piano è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e delle premialità per i dipendenti.
7. Il sistema di valutazione, adottato dall'Organismo indipendente di valutazione, conterrà le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato.

ART. 14 - La trasparenza

1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.
2. L'Amministrazione comunale adotta un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:
 - a. un adeguato livello di trasparenza;
 - b. la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
 - c. la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.
3. Il sistema di misurazione, programmazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, il sistema premiante, il programma triennale per la trasparenza e l'integrità adottati dall'Ente e lo stato di attuazione dei relativi programmi, nonché quanto stabilito dall'art. 11, comma 8, lettere da b) a i) del D.Lgs. n. 150/2009, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 15 – Organismo Indipendente di Valutazione della performance

1. L'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.), costituito ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000 ed in coerenza con il D.Lgs. n. 150/2009, può essere monocratico o collegiale. In quest'ultimo caso è costituito da due componenti: dal Segretario Comunale dell'Ente e da un esperto esterno all'Amministrazione, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione. Il presidente viene designato dai componenti dell'organismo stesso.
2. Alla sua nomina provvede il Sindaco, assicurando la parità di genere e la sua durata è di anni 3, rinnovabile una sola volta.
3. L'O.I.V., al momento del suo insediamento, determina autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

4. Compito dell'O.I.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. L'O.I.V. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
5. L'O.I.V. adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e propone al Sindaco la valutazione dei titolari di P.O. e del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.
6. L'O.I.V. supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.
7. L'Organismo svolge inoltre le seguenti attività:
 - a. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - b. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - c. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
 - d. valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
 - e. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.
8. L'O.I.V. per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O.
9. L'O.I.V. si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del piano della trasparenza.
10. Il Responsabile del Servizio Personale può assumere le funzioni di Segretario dell'O.I.V.
11. I componenti dell'O.I.V. non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
12. Non posso altresì essere designati componenti dell'O.I.V.:
 - a. il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, del Revisore dei Conti e del Segretario Comunale;
 - b. il Revisore dei Conti.

13. L'O.I.V. può essere costituito in forma associata con altri enti di ridotte dimensioni al fine di contemperare, anche sotto il profilo delle risorse disponibili, l'esigenza multidisciplinare delle competenze, con le ridotte dimensioni degli enti che si associano.

Con deliberazione G.C. N° 53 del 18.09.2012 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 99 del 16.12.2016 è stato approvato il protocollo d'intesa per l'applicazione della Legge n° 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4.03.2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni: progetto di costituzione di organismo associato di valutazione, e successivamente nominata con decreto sindacale n°2/2017 la sig.a Anna Terzuolo della Società Dasein s.r.l. di Torino per il triennio 2017-2019.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 7 del 10.02.2020 è stato approvato un nuovo protocollo d'intesa per il triennio 2020-2022, e con decreto sindacale n° 4/2020 è stata nominata organismo individuale di valutazione l'Ing. Anna Terzuolo della Società Dasein s.r.l. di Torino per il triennio 2020-2022.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL.

Il controllo sulle società partecipate è previsto dall'art. 147 quater del TUEL 267/2000 come inserito dall'articolo 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, con decorrenza dall'anno 2014 per i comuni superiori a 50.000 abitanti e per l'anno 2015 con popolazione superiore ai 15.000 abitanti. Pertanto l'Ente non rientra tra gli enti adempienti, avendo 2.676 abitanti al 31.12.2020.

Attualmente il controllo avviene nelle forme previste dagli statuti dei singoli organismi ai quali questo Ente partecipa in misura minoritaria.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.120.504,67	2.050.858,63	2.063.602,20	2.019.408,09	2.363.505,84	11,46
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	400.328,27	71.083,72	37.584,85	118.563,67	150.720,16	-62,35
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.520.832,94	2.121.942,35	2.101.187,05	2.137.971,76	2.514.226,00	-0,26

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.517.376,39	1.545.183,78	1.598.818,93	1.555.204,66	1.620.157,22	6,77
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	697.811,05	477.877,86	601.784,79	500.307,78	791.519,78	13,43
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	142.039,76	133.009,67	110.046,27	115.507,96	121.252,34	-14,63
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.357.227,20	2.156.071,31	2.310.649,99	2.171.020,40	2.532.929,34	7,45

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	300.203,38	312.324,35	296.798,63	308.530,50	333.700,96	11,16
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	300.203,38	312.324,35	296.798,63	308.530,50	333.700,96	11,16

* (Dati Aggiornati al 11/03/2021 in attesa di rendiconto definitivo 2020)

2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	33.826,75	70.588,44	44.934,60
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	2.120.504,67 0,00	2.050.858,63 0,00	2.063.602,20 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.517.376,39	1.545.183,78	1.598.818,93
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	70.588,44	44.934,60	28.650,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	142.039,76 0,00 0,00	133.009,67 0,00 0,00	110.046,27 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		424.326,83	398.319,02	371.021,60
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	14.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	245.500,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		438.326,83	152.819,02	371.021,60
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	284.087,00	285.000,00	169.700,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	128.887,68	278.240,84	265.617,57
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	400.328,27	71.083,72	37.584,85
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	245.500,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	697.811,05	477.877,86	601.784,79
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	278.240,84	265.617,57	80.437,28
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		-162.748,94	136.329,13	-209.319,65
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		275.577,89	289.148,15	161.701,95

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		28.650,00	25.285,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.019.408,09 0,00	2.363.505,84 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.555.204,66	1.620.157,22
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		25.285,00	21.526,31
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		115.507,96 0,00	121.252,34 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)			352.060,47	625.854,97
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		207.900,00	370.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			144.160,47	255.854,97
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			144.160,47	255.854,97
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		3.851,61	8.525,46
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			140.308,86	247.329,51
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		505.000,00	313.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		80.437,28	344.498,64
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		118.563,67	150.720,16
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		207.900,00	370.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		500.307,78	791.519,78
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		344.498,64	286.619,35
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)			67.094,53	100.079,67
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			67.094,53	100.079,67
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE			67.094,53	100.079,67
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)			211.255,00	355.934,64
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		0,00	0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO			211.255,00	355.934,64
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		3.851,61	8.525,46
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO			207.403,39	347.409,18

3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

	2016	2017	2018	2019	2020(*)
Riscossioni	2.463.911,58	2.264.940,13	2.322.300,85	2.333.359,12	2.587.922,82
Pagamenti	2.046.514,74	2.153.159,84	2.151.773,28	2.025.577,05	2.368.038,58
Differenza	417.396,84	111.780,29	170.527,57	307.782,07	219.884,24
Residui Attivi	357.124,74	169.326,57	75.684,83	113.143,14	260.004,14
Residui Passivi	610.915,84	315.235,82	455.675,34	453.973,85	498.591,72
Differenza	-253.791,10	-145.909,25	-379.990,51	-340.830,71	-238.587,58
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	163.605,74	-34.128,96	-209.462,94	-33.048,64	-18.703,34

*(Dati provvisori in attesa chiusura definitiva rendiconto 2020)

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020*
Vincolato/Accantonato	3.867,04	6.020,21	564.266,78	10.119,76	78.903,89
Per spese in conto capitale	0	0	0	0	=
Per fondo ammortamento	0	0	0	0	=
Non vincolato	459.246,85	528.058,16	6.288,25	348.789,57	401.663,40
Totale	463.113,89	534.078,37	570.555,03	358.909,33	480.567,29

(Dati provvisori in attesa chiusura definitiva rendiconto 2020)

4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020(*)
Fondo cassa al 31 dicembre	1.092.531,31	982.967,31	1.111.054,14	1.138.769,79	1.130.411,25
Totale residui attivi finali	375.018,76	246.479,52	80.064,40	130.318,30	294.181,00
Totale residui passivi finali	655.606,90	384.816,29	511.476,23	540.395,12	635.879,30
Risultato di Amministrazione	811.943,17	844.630,54	679.642,31	728.692,97	788.712,95
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	70.588,44	44.934,60	28.650,00	25.285,00	21.526,31
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	278.240,84	265.617,57	80.437,28	344.498,64	286.619,35
Risultato di Amministrazione	463.113,89	534.078,57	570.555,03	358.909,33	480.567,29
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

*(Dati provvisori in attesa chiusura definitiva rendiconto 2020)

5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti	14.000,00				
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	284.087,00	285.000,00	169.700,00	505.000,00	313.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	298.087,00	285.000,00	169.700,00	505.000,00	313.000,00

6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato**Residui Attivi di Inizio Mandato (2016)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	83.792,75	82.019,32	7.237,85	0,00	91.030,60	9.011,28	55.222,32	64.233,60
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	21.385,94	21.385,94	0,00	0,00	21.385,94	0,00	38.341,30	38.341,30
Titolo 3 - Extratributarie	26.655,57	26.040,27	0,00	9,45	26.646,12	605,85	20.233,38	20.839,23
Parziale titoli 1+2+3	131.834,26	129.445,53	7.237,85	9,45	139.062,66	9.617,13	113.797,00	123.414,13
Titolo 4 - In conto capitale	8.579,86	1.479,86	0,00	0,00	8.579,86	7.100,00	234.879,86	241.979,86
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.176,89	0,00	0,00	0,00	1.176,89	1.176,89	0,00	1.176,89
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	11.266,45	4.949,47	33,49	6.350,47	4.949,47	0,00	8.447,88	8.447,88
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	152.857,46	135.874,86	7.271,34	6.359,92	153.768,88	17.894,02	357.124,74	375.018,76

Residui Passivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	214.226,11	159.602,60	46.080,09	168.146,02	8.543,42	292.054,30	300.597,72
Titolo 2 - In conto capitale	116.243,55	100.315,20	1.258,73	114.984,82	14.669,62	235.357,99	250.027,61
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.720,22	61.720,22
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	38.484,76	13.720,09	3.286,65	35.198,11	21.478,02	21.783,33	43.261,35
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	368.954,42	273.637,89	50.625,47	318.328,95	44.691,06	610.915,84	655.606,90

Residui Attivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	36.844,43	36.704,42	13.316,85	0,00	50.161,28	13.456,86	122.956,36	136.413,22
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.084,43	13.084,43	0,00	0,00	13.084,43	0,00	12.905,04	12.905,04
Titolo 3 - Extratributarie	57.138,55	39.247,24	0,00	36,90	57.101,65	17.854,41	69.198,52	87.052,93
Parziale titoli 1+2+3	107.067,41	89.036,09	13.316,85	36,90	120.347,36	31.311,27	205.059,92	236.371,19
Titolo 4 - In conto capitale	18.485,30	18.485,30	0,00	0,00	18.485,30	0,00	52.400,80	52.400,80
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	4.765,59	1.900,00	0,00	0,00	4.765,59	2.865,59	2.543,42	5.409,01
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	130.318,30	109.421,39	13.316,85	36,90	143.598,25	34.176,86	260.004,14	294.181,00

Residui Passivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	280.081,80	176.101,21	48.327,40	231.754,40	55.653,19	289.045,98	344.699,17
Titolo 2 - In conto capitale	209.561,09	151.145,76	16.504,37	193.056,72	41.910,96	197.473,25	239.384,21
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	50.752,23	10.417,20	611,60	50.140,63	39.723,43	12.072,49	51.795,92
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	540.395,12	337.664,17	65.443,37	474.951,75	137.287,58	498.591,72	635.879,30

6.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui ultimo rendiconto
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	74,66	52,83	182,07	36.534,87	36.844,43
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	13.084,43	13.084,43
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	2.020,43	14.845,17	40.272,95	37.128,89
Totale	74,66	2.073,26	15.027,24	89.892,25	107.067,41

CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	18.485,30	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	18.485,30	18.485,30
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	4.765,59	4.765,59
TOTALE GENERALE	74,66	2.073,26	15.027,24	113.143,14	130.318,30

Residui passivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Tot residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.783,26	17.646,27	16.380,73	244.271,54	280.081,80
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	496,80	0,00	14.241,05	194.823,24	209.561,09
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	15.430,28	9.584,65	10.858,23	14.879,07	50.725,23
TOTALE GENERALE	17.710,34	27.230,92	41.480,01	453.973,85	540.395,12

6.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020(*)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale	5,34%	6,60%	4,49%	5,97%	15,06%

*(Dati provvisori in attesa chiusura definitiva rendiconto 2020)

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	85.072,83	104.312,98	70.003,15	93.982,98	223.466,15
Accertamenti correnti titoli I e III	1.593.006,73	1.580.447,63	1.559.800,69	1.574.434,94	1.484.178,78

7. Pareggio di bilancio

Dall'anno 2016 è stata prevista l'applicazione del pareggio di bilancio in sostituzione del patto di stabilità interno.

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

7.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio:
Questo Ente non è risultato inadempiente.

8. Indebitamento

8.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	1.667.210,81	1.534.201,14	1.414.996,08	1.299.488,12	1.178.235,78
Popolazione residente	2.768	2.745	2.724	2.719	2.676
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	602,32	558,91	519,45	477,93	440,30

8.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,41%	4,15%	3,86%	3,66%	3,31%

9. Conto del patrimonio in sintesi**Anno 2016**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	36.285,63	Patrimonio netto	5.363.891,91
Immobilizzazioni materiali	10.019.766,25		
Immobilizzazioni finanziarie	6.569,00		
Rimanenze	0		
Crediti	375.018,76		
Attività finanziarie	0	Conferimenti	3.986.750,56
Disponibilità liquide	1.092.531,31	Debiti	2.179.528,48
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
Totale	11.530.170,95	Totale	11.530.170,95

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	61.331,26	Patrimonio netto	11.002.448,25
Immobilizzazioni materiali	10.514.422,29		
Immobilizzazioni finanziarie	1.009.109,61		
Rimanenze	0		
Crediti	123.352,95		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Fondi per rischi e oneri	4.654,41
Disponibilità liquide	1.138.769,79	Debiti	1.839.883,24
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
Totale	12.846.985,90	Totale	12.846.985,90

9.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

10. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	440.375,07	440.375,07	440.375,07	440.375,07	440.375,07
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	436.279,29	439.128,46	437.352,81	437.397,00	436.221,54*
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza spese di personale sulle spese correnti	28,75%	28,42%	27,35%	28,12%	26,92%

*(Dati provvisori in attesa chiusura definitiva rendiconto 2020)

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale* Abitanti	155,04	155,04	152,82	158,40	157,79

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti Dipendenti	277	275	272	272	267

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
NEL PERIODO CONSIDERATO NON SONO STATI POSTI IN ESSERE RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.
LA SPESA SOSTENUTA E' PARI A ZERO.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):
L'ENTE NON HA ADOTTATO PROVVEDIMENTI IN QUANTO NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Sono stati applicati i tagli derivanti dal DL 78/2010 e della spending review DL 95/2012, riducendo altresì la spesa tramite l'adesione alle convenzioni CONSIP e all'acquisto dei beni e servizi tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI/PARTECIPATI

1. Organismi controllati: NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

1.1. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

Revisione straordinaria delle partecipate Delibera C.C. n° 16 del 20.04.2017

Riferito Bilanci Società 2015

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)

SOCIETA'	Campo attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Risultato di esercizio positivo o negativo
A.T.A.P. S.p.a. -Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli	Trasporto terrestre di persone	16.599.446,00	0,299%	222.241,00
CORDAR S.p.a. Biella Servizi	Servizio idrico integrato	20.689.133,00	1,58%	1.312.052,00
S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellese S.p.a.	Gestione e smaltimento rifiuti	16.533.090,00	1,49%	30.534,00
S.I.I. S.p.a – Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese	Servizio idrico integrato	11.298.177,00	1,82%	324.008,00
SO.RI.SO. S.r.l.	Servizio ristorazione e mensa	1.546.054,00	6,40%	9.211,00
A.T.L. BIELLA S.c.a.r.l	Accoglienza e informazione turistica	80.198,00	0,174%	1.019,00

Riferito Bilanci Società 2019

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)

SOCIETA'	Campo attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Risultato di esercizio positivo o negativo
A.T.A.P. S.p.a. -Azienda Trasporti Automobilitivi Pubblici delle Provincie di Biella e Vercelli	Trasporto terrestre di persone	15.640.637,00	0,299%	-1.068.309,00
CORDAR S.p.a. Biella Servizi	Servizio idrico integrato	20.445.462,00	1,58%	264.853,00
S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellese S.p.a.	Gestione e smaltimento rifiuti	21.426.600,00	1,49%	-77.157,00
S.I.I. S.p.a – Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese	Servizio idrico integrato	11.014.676,00	1,82%	197.245,00
SO.RI.SO. S.r.l.	Servizio ristorazione e mensa	1.780.530,00	5,73%	27.084,00
A.T.L. BIELLA S.c.a.r.l.	Accoglienza e informazione turistica	121.976,00	0,174%	-49.090,00

*** Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non ricorre la fattispecie, in quanto dall'atto ricognitivo deliberazione C.C. N° 40 del 28.12.2020, non sono state cedute quote di società, situazione non mutato fino alla data odierna.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
=	=	=	=

Tale è la relazione di fine mandato del **COMUNE DI LESSONA (BI)** che verrà trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di LESSONA.

Lessona, li 30.03.2021



Il SINDACO
(Dr.ssa Chiara COMOGLIO)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Cuneo, li 30.03.2021

L'ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Davide LUCIANO)