



COMUNE DI LESSONA

PIANO DELLE PERFORMANCE

2014

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009

INDICE

Introduzione

Struttura del Piano delle performance

Unità di analisi: i processi

Indicatori sensibili: costo del processo e gradimento

Attuazione delle Strategie

Schema Generale

Obiettivi

Caratteristiche dell'Ente

Struttura economico patrimoniale

Organizzazione

Schede processi

INTRODUZIONE

Il Piano delle performance é un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come "riforma Brunetta", per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

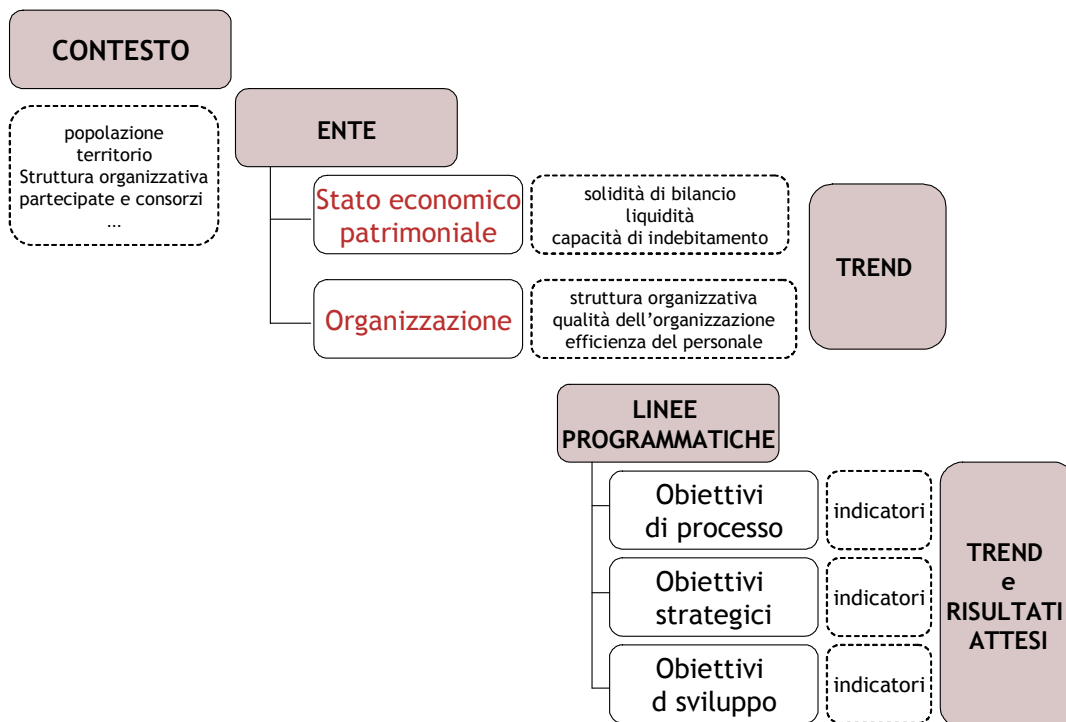
Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Il Comune di Lessona ha deciso di vivere la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità di analisi e crescita interna della struttura e quindi di compartecipazione della cittadinanza.

Appare quindi evidente che la volontà del lavoro intrapreso è stata quella di dare forma ad uno strumento capace di declinare nell'azione quotidiana le volontà del legislatore attraverso un Piano che permetta di coniugare sia l'analisi dei processi per guidare l'agire della struttura, sia l'apporto delle risorse umane anche al fine della loro valutazione che consenta di misurare l'effettiva realizzazione della programmazione strategico-politica.

STRUTTURA DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

In perfetta sintonia con “l’albero delle performance”, percorso logico di gestione del Piano delle performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), il Piano elaborato si articola secondo questo schema:



Il Piano delle performance è composto da una prima parte relativa all’ambiente esterno dell’Ente, si troveranno quindi pochi ed essenziali dati che servono a dare un’idea della popolazione del comune, della sua struttura, delle peculiarità del territorio e della viabilità. A seguire una seconda parte specifica per quello che potremmo definire l’ambiente interno, quindi le risorse economiche-finanziarie che il Comune gestisce e una mappatura delle risorse umane di cui dispone. Infine l’analisi degli obiettivi istituzionali gestiti (processi) e di eventuali obiettivi strategici e di sviluppo.

UNITÀ DI ANALISI: I PROCESSI

I processi rappresentano la sistematizzazione dell'attività istituzionale del Comune, sono quindi un insieme di atti, attività e procedimenti omogenei rivolti a specifici soggetti-portatori di interesse.

Utilizzare i processi come unità di analisi ha un duplice vantaggio: obbliga a focalizzarsi sui servizi offerti, sugli *output*, ponendo l'attenzione verso l'esterno e, proprio per questo motivo, permette di rendere efficienti i processi di lavoro superando la parcellizzazione del processo in servizi e quindi l'identità tra questi e la struttura.

Ogni processo può essere, e sovente lo è, il risultato congiunto del lavoro di diversi uffici, servizi, aree: essere consapevoli di questo fenomeno consente di attuare politiche volte all'efficienza organizzativa ed economica.

Obiettivo di processo Misurazione della performance di risultato			
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="text-align: center;"><i>Area</i></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><i>Servizio</i></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><i>Ufficio</i></td></tr> </table>	<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	<i>Ufficio</i>
<i>Area</i>			
<i>Servizio</i>			
<i>Ufficio</i>			
PROCESSO NUMERO			
Titolo del processo			
FINALITÀ			
La finalità istituzionale per cui la Provincia svolge questo processo			
MISSIONE/VISIONE			
La visione della politica circa questo processo in raccordo con i documenti di programmazione strategica			
STAKEHOLDER			
Soggetti interni ed esterni ed enti terzi verso cui il processo si rivolge			

Per ogni processo sono stati individuati, una serie di indici di tipo quantitativo ed economico per il biennio 2012-2013 come espressamente richiesto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/09, che combinati tra loro danno vita a indicatori che permettono di ipotizzare il verosimile andamento per l'anno in corso.

Il valore atteso degli indicatori rappresenta l'impegno dell'Amministrazione e della struttura di mantenere o migliorare nell'anno alcuni indicatori – prestazioni di efficacia e di efficienza realizzate.

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scostamento	ESITO
Indicatori di efficienza economica					
Costo pro capite del processo <small>(costo del processo/ popolazione)</small>	€ 23,70	€ 20,00			

INDICATORI SENSIBILI: COSTO DEL PROCESSO E GRADIMENTO

La difficile situazione economica nazionale e locale, unita alle crescenti esigenze in termini di bisogni, rendono indispensabile una particolare attenzione ai costi e alla qualità.

Per questo motivo il Comune di Lessona si impegnerà nel 2014 a monitorare, ed intervenire quando necessario, i costi relativi ai processi.

I costi dei processi sono stati individuati considerando queste due voci:

1. costo delle risorse umane (unità operative) impegnate nel processo in modo tale da imputare nei diversi processi tutto il personale e saturarlo come occupazione al 100%;

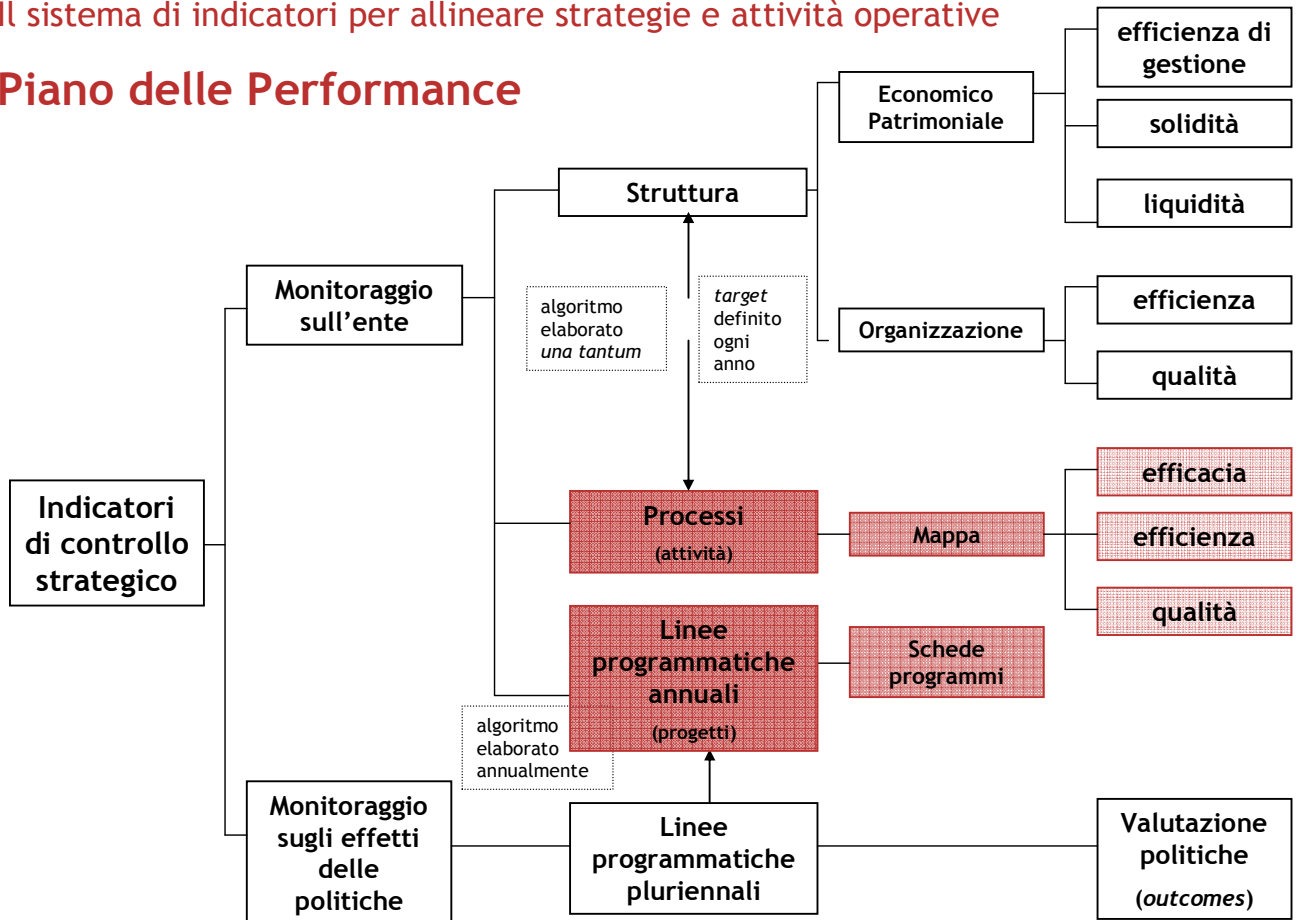
2. costi diretti: spese sostenute identificabili dai capitoli di bilancio assegnati per la realizzazione di ciascun processo;

L'obiettivo è monitorare i costi dei processi, che rappresentano le spese correnti attraverso le quali si esercita la gestione ordinaria dei servizi, per ottimizzare la gestione economica del Comune, per l'anno 2014 si è deciso di privilegiare l'analisi dell'efficienza economica piuttosto che indicatori di qualità.

ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE

Il sistema di indicatori per allineare strategie e attività operative

Piano delle Performance



FUNZIONE	SERVIZIO	OBIETTIVO	Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	1	Gestire le funzioni generali di amministrazione		
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE				
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	5	Gestire il bilancio dell'Ente e le risorse umane		
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	7	Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio		
	UFFICIO TECNICO				
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO				
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	6	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione ed il commercio		
	POLIZIA COMMERCIALE				
	POLIZIA AMMINISTRATIVA				
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	3	Gestire le funzioni di istruzione pubblica, assistenza scolastica		
	ISTRUZIONE ELEMENTARE				
	ISTRUZIONE MEDIA				
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE				
	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI				
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES	2	Gestire la biblioteca, le manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche		
	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI				
	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO				
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI				
	MANIFESTAZIONI TURISTICHE				
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	9	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi		
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI				
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	Gestire il governo del territorio e dell'ambiente		
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E P.E.E.P.				
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE				
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO				
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI				
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI				
	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI				
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	4	Gestire i Servizi di Assistenza sociale		
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO	AFFISSIONE E PUBBLICITA'				
	FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI				

N.	OBIETTIVI	AREA ORGANIZZATIVA
1	Gestire le funzioni generali di amministrazione ed i servizi demografici	Area Servizi generali ed al Cittadino
2	Gestire la biblioteca, le manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche	Area Servizi generali ed al Cittadino
3	Gestire le funzioni di istruzione pubblica e l'assistenza scolastica	Area Servizi generali ed al Cittadino
4	Gestire i Servizi di Assistenza sociale	Area Servizi generali ed al Cittadino
5	Gestire il bilancio dell'Ente e le risorse umane	Area Economico-Finanziaria
6	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione ed il commercio	Area Vigilanza e Commercio
7	Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva
8	Gestire il governo del territorio e dell'ambiente	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva
9	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

ANNO **2014**

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione				
Descrizione		2012	2013	2014
Popolazione residente al 31/12		2.484	2.458	2.450
di cui popolazione straniera		106	100	101
Descrizione		2012	2013	Saldo Naturale
nati nell'anno		12	14	-14
deceduti nell'anno		33	28	
immigrati		69	66	Saldo Migratorio
emigrati		74	60	6
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2012	2013	2014
Popolazione in età prima infanzia	0-3 anni	45	41	42
Popolazione in età prescolare	4-6 anni	73	57	58
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	164	163	162
Popolazione in forza lavoro	15-60 anni	1.480	1.406	1.405
Popolazione in età adulta	61-65 anni	128	171	166
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	594	620	617
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		2012	2013	2014
Prima infanzia	0-3 anni	63	41	42
Utenza scolastica	4-14 anni	203	220	219
Minori	0-18 anni	370	352	350
Giovani	15-25 anni	246	244	240
Altri	oltre i 25 anni	1.602	1.601	1.599
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico)				2.450

Territorio			
Superficie in Km²			12
Frazioni			3
Risorse idriche			
Laghi			0
Fiumi			3

Viabilità				
Strade		2012	2013	2014
Statali (autostrada)	Km	1,25	1,25	1,25
Provinciali	Km	9	9	9,00
Comunali	Km	12	12	12,00
Vicinali	Km	0	0	0,00
Tot. Km strade		22,25	22,25	22,25

Comune di Lessona		ANNO		2014		
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI						
Gestione delle Entrate						
Titoli	2012		2013		2014	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	€ 122.865,58		€ 68.500,00			
1 - Tributarie	€ 1.532.542,82	€ 1.180.418,87	€ 1.378.995,70	€ 1.272.502,14	€ 1.438.300,00	
2 - Trasferimento Stato	€ 37.545,27	€ 37.545,27	€ 311.235,01	€ 303.559,61	€ 47.100,00	
3 - Extratributarie	€ 117.853,25	€ 84.346,39	€ 122.824,04	€ 87.525,81	€ 133.500,00	
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 79.078,21	€ 79.078,21	€ 64.465,94	€ 61.465,94	€ 65.000,00	
5 - Entrate da acc.prestiti	€ 176.734,84	€ 11.734,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	
6 - Servizi conto terzi	€ 128.703,51	€ 125.426,35	€ 137.087,15	€ 132.751,15	€ 240.000,00	
Totale entrate	€ 2.195.323,48	€ 1.518.549,93	€ 2.083.107,84	€ 1.857.804,65	€ 1.925.150,00	€ 0,00

Gestione delle Spese						
Titoli	2012		2013		2014	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 1.371.079,60	€ 1.125.064,78	€ 1.586.738,89	€ 1.292.638,06	€ 1.453.700,00	
2 - Spese c/capitale	€ 488.332,61	€ 30.695,28	€ 127.225,95	€ 16.674,00	€ 66.250,00	
3 - Rimborso di prestiti	€ 146.950,10	€ 146.950,10	€ 157.817,73	€ 157.817,73	€ 165.200,00	
4 - Servizi conto terzi	€ 128.703,51	€ 116.961,62	€ 137.087,15	€ 113.010,23	€ 240.000,00	
Totale spesa	€ 2.135.065,82	€ 1.419.671,78	€ 2.008.869,72	€ 1.580.140,02	€ 1.925.150,00	€ 0,00

Gestione residui							
Titolo	ENTRATE	2012		2013		2014	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 323.452,35	€ 307.338,40	€ 377.284,19	€ 351.521,22	€ 115.056,88	
2	Contributi e trasferimenti	€ 32.043,03	€ 31.954,38	€ 300,00	€ 300,00	€ 7.675,40	
3	Extratributarie	€ 12.598,42	€ 8.976,39	€ 37.128,89	€ 31.153,23	€ 40.695,83	
4	Contributi conto capitale	€ 655,00	€ 655,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00	
5	Accensioni di prestiti	€ 93.481,86	€ 68.813,08	€ 189.668,78	€ 21.757,34	€ 167.911,44	
6	Servizi conto terzi	€ 15.572,49	€ 11.338,99	€ 7.509,43	€ 5.729,09	€ 5.304,58	
Totale residui su entrate		€ 477.803,15	€ 429.076,24	€ 611.891,29	€ 410.460,88	€ 339.644,13	€ 0,00
Titolo	SPESE	2012		2013		2014	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 341.154,23	€ 232.173,41	€ 330.355,29	€ 240.403,81	€ 363.422,80	
2	Spese per investimenti	€ 906.727,48	€ 681.252,62	€ 662.139,58	€ 497.450,54	€ 265.866,84	
3	Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
4	Servizi conto terzi	€ 53.553,18	€ 9.191,32	€ 56.103,02	€ 3.036,72	€ 76.342,37	
Totale residui su spese		€ 1.301.434,89	€ 922.617,35	€ 1.048.597,89	€ 740.891,07	€ 705.632,01	€ 0,00

Indici per analisi finanziaria			
Descrizione	2012	2013	2014
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 8.077,49	€ 278.990,26	€ 17.100,00
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 106.543,35	€ 107.269,31	€ 99.970,00
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 328.987,47	€ 363.157,77	€ 380.000,00
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 146.950,10	€ 157.817,73	€ 165.200,00
Anticipazioni di cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI			
Grado di autonomia finanziaria			
Descrizione	2012	2013	2014
1. Autonomia finanziaria Entrate tributarie+ extratributarie	97,78%	82,83%	97,09%
2. Autonomia impositiva Entrate tributarie	90,79%	76,06%	88,84%
3. Dipendenza erariale Trasferimenti correnti statali	0,48%	15,39%	1,06%
Grado di rigidità del Bilancio			
Indicatori	2012	2013	2014
1. Rigidità strutturale Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	34,51%	34,65%	39,85%
2. Rigidità per costo personale Spesa complessiva personale	19,49%	20,03%	23,47%
3. Rigidità per indebitamento Rimborso mutui (cap+int)	15,02%	14,62%	16,38%
Pressione fiscale ed erariale pro-capite			
Indicatori	2012	2013	2014
1. Pressione entrate proprie pro-capite Entrate tributarie+ extratributarie	€ 664,41	€ 610,99	€ 641,55
2. Pressione tributaria pro-capite Entrate tributarie	€ 616,97	€ 561,02	€ 587,06
3. Indebitamento locale pro-capite Rimborso mutui(cap+int)	€ 102,05	€ 107,85	€ 108,23
4. Trasferimenti erariali pro-capite Trasferimenti correnti statali	€ 3,25	€ 113,50	€ 6,98
Capacità gestionale			
Indicatori	2012	2013	2014
1. Velocità di riscossione residui attivi Residui attivi incassati	89,80%	67,08%	0,00%
2. Velocità di pagamento residui passivi Residui passivi pagati	70,89%	70,66%	0,00%
3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3	76,63%	90,56%	0,00%
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1	82,06%	81,47%	0,00%

Comune di Lessona		ANNO 2014	
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE			
Personale in servizio			
Descrizione	2012	2013	2014
Posizioni Organizzative (unità operative)	3,68	4,16	4,16
Dipendenti (unità operative)	6,00	6,00	6,00
Totale unità operative in servizio	9,68	10,16	10,16
Totale dipendenti in servizio (teste)	11,00	11,00	11,00
Età media del personale			
Descrizione	2012	2013	2014
Posizioni Organizzative	46,00	44,00	44,00
Dipendenti	45,00	45,00	46,00
Totale Età Media	45,50	44,50	45,00
Analisi di Genere			
Descrizione	2012	2013	2014
% PO donne sul totale delle PO	74,00%	75,00%	75,00%
% donne occupate sul totale del personale	50,00%	50,00%	50,00%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0,00%	0,00%	0,00%
Indici di assenza			
Descrizione	2012	2013	2014
Malattia + Ferie + Altro	12,60%	12,55%	12,49%
Malattia + Altro	1,00%	0,98%	0,96%

Indici per la spesa del Personale			
Descrizione	2012	2013	2014
Spesa compless. personale (Interv. 1 e IRAP)	€ 356.249,79	€ 387.161,47	€ 388.270,00
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PER IL PERSONALE			
Descrizione	2012	2013	2014
1. Costo personale su spesa corrente <u>Spesa complessiva personale</u> Spese Correnti	25,98%	24,40%	26,71%
2. Costo medio del personale <u>Spesa complessiva personale</u> Numero dipendenti	€ 36.802,66	€ 38.106,44	€ 38.215,55
3. Costo personale pro-capite <u>Spesa complessiva personale</u> Popolazione	€ 143,42	€ 157,51	€ 158,48
4. Rapporto dipendenti su popolazione <u>Popolazione</u> Numero dipendenti	257	242	241
5. Rapporto P.O. su dipendenti <u>Numero dipendenti</u> Numero Posizioni Organizzative	1,63	1,44	1,44
6. Capacità di spesa su formazione <u>Spesa per formazione impegnata</u> Spesa per formazione prevista	0,00%	0,00%	0,00%
8. Spesa media formazione <u>Spesa per formazione</u> Numero dipendenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9. Costo formazione su spesa personale <u>Spesa per formazione</u> Spesa complessiva personale	0,00%	0,00%	0,00%

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE		Programma R.P.P.	
MENEGALDO/DALL'ARA	Area Servizi generali e al Cittadino		1	
Titolo Obiettivo:	Gestire le funzioni generali di amministrazione ed i servizi demografici			
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO	<p>Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria la gestione e la protocollazione degli atti in entrata e in uscita. Gestire l'aggiornamento del sito. Gestione dell'archivio corrente e l'archiviazione degli atti. Gestire l'albo pretorio e individuare i percorsi e le procedure ottimali di pubblicazione degli atti interni ed esterni. Fornire consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, alla Statistica con un orientamento rivolto alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti. Gestione notifiche.</p>			
STAKEHOLDER				
Uffici comunali, Organi istituzionali, cittadini				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
	Segreteria e supporto agli organi istituzionali		Albo pretorio on line	
	Gestione Sito Comunale e comunicazione		Gestire i servizi demografici	
	Protocollo e archivio		Consulenza e supporto ai cittadini stranieri	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Popolazione	2484	2458	2.450	
Popolazione straniera	106	100	101	
n.dipendenti coinvolti nelle funzioni generali di amministrazione	2,86	2,76	2,76	
n. dipendenti totali dell'Ente	9,68	10,16	10,16	
n. atti protocollati	7252	7081	7010	
n.ro atti complessivamente pubblicati	635	673	650	
n.ro atti pubblicati on line	635	673	690	
n. determine e delibere gestite dal Servizio Segreteria	240	221	215	
n. predisposizione contratti	4	2	2	
n. giorni settimanali di apertura sportello demografico	5	5	5	
n. certificati anagrafici rilasciati	265	201	220	
n. pratiche di residenza gestite (immigrazione, emigrazione, variazione indirizzo)	105	132	111	
n. carte d'identità rilasciate	476	399	350	
n. pratiche stato civile evase	93	81	78	
n. matrimoni civili celebrati	2	5	6	
n. elettori	2201	2199	2198	
n. revisioni elettorali	18	22	20	
iscritti alle liste di leva	8	15	15	
statistiche anagrafiche	142	142	142	
ANAG/AIRE (aggiornamento, iscrizioni e cancellazioni, collegamento obbligatorio)	17	29	14	
SIATEL (collegamenti per comunicazioni nascite. Morti, matrimoni, altri eventi)	235	701	580	
n. accessi al sito	18580	19170	19700	
Indici di Tempo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014

tempo medio di pubblicazione atti (in min)	500	500	500	
tempo medio evasione richieste uffici (in ore)	24	24	24	
tempo medio agg.pagine sito Comune (dalla richiesta dell'ufficio all'aggiornamento) - in gg.	3	3	3	
tempo medio di effettuazione notifiche - in gg.	2	2	2	
tempo medio di protocollazione (comprendente: scaricamento posta elettronica Servizi Generali e Rupar, richiesta da parte degli utenti, protocollazione effettiva atti, distribuzione e copie per uffici e amministratori) - in ore al giorno	2	2	2	
Indici di Costo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Costo del servizio amministrazione generale	€ 55.307,49	€ 51.221,88	€ 57.482,20	
Costo del servizio demografici	€ 9.898,67	€ 15.002,59	€ 6.082,54	
costo del personale servizio amministrazione generale	€ 40.894,37	€ 37.006,42	€ 36.573,64	
Costo del personale servizio demografico	€ 62.110,97	€ 60.509,79	€ 38.406,39	
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media biennio precedente	Performance attesa anno 2014	Performance realizzata anno 2014	Scostamento
Indicatori di Efficacia				
% Personale impegnato su servizi staff (dipendenti del servizio/totale dipendenti)	0,28	0,27	#DIV/0!	#DIV/0!
% di pubblicazione on line atti (n. atti pubblicati on line/n. atti complessivamente pubblicati)	100,00%	106,15%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. medio giornaliero di atti rilasciati dallo sportello (n. atti rilasciati/giorni annuali di apertura)	0,90	0,85	#DIV/0!	#DIV/0!
media pratiche demografici procapite (n. pratiche/popolazione)	0,35	0,31	#DIV/0!	#DIV/0!
grado di utilizzo sito comunale (n. accessi al sito/popolazione)	7,80	8,04	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia Temporale				
tempo medio di pubblicazione atti (in min)	500,00	500,00	0,00	NOOK
tempo medio evasione richieste uffici	24,00	24,00	0,00	NOOK
tempo medio agg.pagine sito Comune (dalla richiesta dell'ufficio all'aggiornamento)	3,00	3,00	0,00	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio amministrazione generale (costo servizio amministrazione generale/popolazione)	€ 37,32	€ 38,39	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite del servizio demografico (costo servizio demografico/popolazione)	€ 29,85	€ 18,16	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo per pratica servizi demografici (costo del servizio demografico/n. pratiche)	€ 84,20	€ 58,62	#DIV/0!	#DIV/0!

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Qualifica funzionale	Costo annuo	% partec.	Quota costo
D2	Istruttore direttivo amministrativo	€ 45.935,17	40	€ 18.374,07
A5	Custode, addetto imp. sportivi e pulizie	€ 31.235,38	20	€ 6.247,08
C3	Istruttore di vigilanza,vv.uu.,autista scuolabus	€ 36.355,70	3	€ 1.090,67
C2	Istruttore di vigilanza,vv.uu.,autista scuolabus	€ 35.394,29	3	€ 1.061,83
	Segretario comunale	€ 19.600,00	50	€ 9.800,00
TOTALE COSTO AMMINISTRAZIONE GENERALE			116,00	€ 36.573,64
D2	Istruttore direttivo amministrativo	€ 50.432,19	70	€ 35.302,54
B2	Esecutore amministrativo	€ 31.038,53	10	€ 3.103,85
TOTALE COSTO DEMOGRAFICI			80,00	€ 38.406,39

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Nominativo	Costo	Tipo incarico

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

SCHEMA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE		Programma R.P.P.	
MENEGALDO	Area Servizi generali e al Cittadino		2	
Titolo Obiettivo:	Gestire la biblioteca, le manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche			
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBBIETTIVO	<p>Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza. Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini. Organizzare i servizi e le iniziative ricreative e sportive promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini. Valorizzare gli impianti sportivi esistenti sul territorio e garantirne l'utilizzo da parte della cittadinanza. Collaborare con le associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio. Sostenere l'offerta turistica.</p>			
STAKEHOLDER				
cittadini				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
	Biblioteca		Collaborazione con le associazioni del territorio.	
	Organizzazione eventi culturali e manifestazioni turistiche		gestire la promozione sportiva	
	Gestione del calendario di utilizzo degli impianti sportivi		gestire la promozione turistica	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Popolazione	2484	2458	2.450	
Utenti reali Biblioteca	105	116	116	
N. prestiti Biblioteca	603	634	630	
N. prestiti interbibliotecari	0	0	0	
N. iniziative culturali, turistiche e sportive organizzate sul territorio	5	5	3	
Totale partecipanti alle iniziative	700	760	770	
N. associazioni presenti sul territorio	10	10	10	
Indici di Qualità	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
n. presenze alle manifestazioni turistiche e culturali	700	760	760	
% gradimento della Biblioteca	-	-		
Indici di Tempo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Ore di apertura biblioteca/settimana	20	20	20	
Tempo medio attesa prestito interbibliotecario - in gg.	0	0	0	
Ore di apertura degli impianti sportivi	20	20	20	
Ore di concessione sale e strutture comunali	0	0	0	

Indici di Costo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Costo del personale addetto al servizio cultura e biblioteca	€ 31.900,15	€ 31.077,78	€ 31.878,58	
Costo del servizio manifestazioni e Biblioteca	€ 41.590,82	€ 38.381,05	€ 32.113,02	
Costo impianti sportivi	€ 39.500,00	€ 36.381,00	€ 43.850,00	
Proventi per utilizzo palestra	€ 10.355,47	€ 14.690,15	€ 15.000,00	
Proventi per utilizzo sale e strutture comunali	-	-	-	
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media biennio precedente	Performance attesa anno 2014	Performance realizzata anno 2014	Scostamento
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio (costo servizio/popolazione)	€ 28,93	€ 26,12	#DIV/0!	#DIV/0!

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Qualifica Funzionale	Costo annuo	% partec.	Quota costo
D2	Istruttore direttivo amministrativo	€ 45.935,17	15	€ 6.890,28
A5	Custode, addetto imp. sportivi e pulizie	€ 31.235,38	80	€ 24.988,30
TOTALI			95,00	€ 31.878,58

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Nominativo	Costo	Tipo incarico
	€ 0,00	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

SCHEMA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE		Programma R.P.P.	
DALL'ARA	Area Servizi generali e al Cittadino		3	
Titolo Obiettivo:	Gestire le funzione di istruzione pubblica e l'assistenza scolastica			
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO	<p>Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o il controllo) dei servizi educativi e di supporto. Garantire l'erogazione ed il controllo dei servizio di refezione scolastica secondo criteri di professionalità e qualità. Garantire l'erogazione ed il controllo dei servizio di trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e qualità.</p>			
STAKEHOLDER				
Alunni e famiglie				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
	Organizzazione e/o finanziamento delle attività integrative		Gestione incassi servizi scolastici	
	Gestione del servizio di refezione scolastica			
	Gestione del servizio di trasporto scolastico			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Popolazione	2484	2458	2.450	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	164	163	162	
Popolazione prima infanzia - iscritti alla scuola dell'Infanzia di Lessona	70	70	70	
Popolazione scuola dell'obbligo di Lessona	165	163	163	
n. domande presentate pre-post scuola	0	0	0	
n. iscritti pre-post scuola	0	0	0	
n. domande presentate centri estivi	0	0	0	
n. iscritti centri estivi	0	0	0	
n. domande presentate borse di studio/ assegno di studio	0	0	0	
n. borse di studio/ assegni di studio concessi	0	0	0	
n. libri di testo consegnati alla scuola primaria e richiesti per la scuola secondaria	0	0	0	
n. utenti per fornitura gratuita libri di testo elementari e medie	0	0	0	
n. utenti servizio refezione scolastica	171	171	171	
n. utenti servizio refezione scolastica con agevolazione tariffaria	22	20	20	
controllo incrociato pasti consumati/pasti fatturati	0	0	0	
n. utenti servizio trasporto scolastico	108	106	106	
n. utenti servizio trasporto scolastico con agevolazione tariffaria	9	10	10	
n. incassi per servizi scolastici (ccp e bonifico)	315	325	320	
n. incassi per servizi scolastici (da parte di agenti contabili)	0	0	0	
n. morosi complessivi su servizi	0	0	0	
n. morosità recuperate	0	0	0	
n. morosità rateizzate	0	0	0	

Indici di Tempo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
tempo medio lista d'attesa iscrizione servizi comunali - in gg.	1	1	1	
Indici di Costo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Costo del servizio refezione	€ 34.000,00	€ 33.000,00	€ 26.000,00	
Costo del servizio trasporto scolastico	€ 31.955,74	€ 27.923,56	€ 29.712,39	
Costo altri servizi istruzione	€ 59.500,00	€ 64.512,97	€ 58.860,95	
entrate del servizio refezione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
entrate del servizio trasporto scolastico	€ 12.313,25	€ 11.800,00	€ 12.000,00	
entrate dei servizi istruzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Costo del personale del servizio istruzione	€ 65.589,23	€ 63.898,38	€ 62.794,69	

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media biennio precedente	Performance attesa anno 2014	Performance realizzata anno 2014	Scostamento
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio istruzione (costo servizio istruzione/popolazione)	€ 51,30	€ 49,66	#DIV/0!	#DIV/0!
% copertura servizio refezione scolastica da parte degli utenti (proventi servizio refezione/costo servizio refezione)	0,00%	0,00%	0,00%	OK
% copertura del servizio trasporto scolastico da parte degli utenti (proventi servizio trasporto scolastico/costo servizio trasporto scolastico)	40,27%	40,39%	#DIV/0!	#DIV/0!
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Qualifica Funzionale	Costo annuo	% partec.	Quota costo
D2	Istruttore direttivo amministrativo	€ 50.432,19	30	€ 15.129,66
C3	Istruttore di vigilanza, vv.uu., autista scuolabus	€ 36.355,70	44	€ 15.996,51
C2	Istruttore di vigilanza, vv.uu., autista scuolabus	€ 35.394,29	44	€ 15.573,49
B3	Agente tecnico manut., autista scuolabus	€ 32.139,13	25	€ 8.034,78
B3	Agente tecnico manut., autista scuolabus	€ 32.241,00	25	€ 8.060,25
TOTALE COSTO PERSONALE ISTRUZIONE			168,00	€ 62.794,69

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Nominativo	Costo	Tipo incarico

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE		Programma R.P.P.	
DALL'ARA	Area Servizi generali e al Cittadino		4	
Titolo Obiettivo:	Gestire i Servizi di Assistenza sociale			
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO	<p>Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare. Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di un progetto complessivo che favorisca l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte a fenomeni di disagio sociale, al fine di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale. Gestione alloggi ERP: assegnazione, decadenza, partecipazione ai nuclei di valutazione, pratiche per il censimento e il fondo sociale regionale. Gestione certificazioni ISEE, richieste bonus energia elettrica e gas, assegni di maternità e per i tre figli minori, sostegno alla locazione, abbonamenti gratuiti trasporto locale per cittadini anziani indigenti, assistenza sanitaria gratuita per cittadini indigenti.</p>			
STAKEHOLDER				
Minori, adulti, anziani, disabili e le loro famiglie				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
	Gestire i servizi per i minori		Gestire i servizi per i disabili	
	Gestire i servizi per gli adulti		Gestire l'assistenza economica	
	Gestire i servizi per gli anziani		Gestione pratiche di competenza comunale alloggi ERP	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Popolazione	2484	2458	2.450	
Indici di Tempo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Tempo medio di adozione determina di assegnazione beneficio economico richiesto - in gg.	0	0	0	
Tempo medio di inserimento pratiche su sistemi informatici terzi - in gg.	5	5	5	
Indici di Costo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Costo del servizio sociale	€ 114.971,71	€ 108.074,12	€ 110.600,00	
Costo del personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Proventi alloggi Centro Anziani	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Proventi refezione Centro Anziani e pasti a domicilio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media biennio precedente	Performance attesa anno 2014	Performance realizzata anno 2014	Scostamento
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio sociale (costo servizio/popolazione)	€ 45,13	€ 45,14	#DIV/0!	#DIV/0!
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Qualifica Funzionale	Costo annuo	% partec.	Quota costo
TOTALE COSTO PERSONALE			0,00	€ 0,00

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Nominativo		Costo	Tipo incarico
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE		Programma R.P.P.	
MENEGALDO/ZAGO	Area Economico-Finanziaria		5	
Titolo Obiettivo:	Gestire il bilancio dell'Ente e le risorse umane			
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO	<p>Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria con la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Gestire le entrate ed i tributi locali, garantire la regolarità contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa. Garantire una gestione efficace ed efficiente degli aspetti economici e contrattuali del personale</p>			
STAKEHOLDER				
Uffici comunali, Organi istituzionali, cittadini				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
	gestire la funzione amministrativa contabile		controllo sull'evasione tributaria	
	gestire il controllo economico finanziario		gestire gli aspetti economici e contrattuali del personale	
	gestione delle entrate tributarie			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Popolazione	2484	2458	2.450	
n.dipendenti coinvolti nella gestione del bilancio, dei tributi e del personale	1,5	1,5	1,50	
n. dipendenti totali dell'Ente (con Segretario)	9,68	10,16	10,16	
N° variazioni di bilancio	4	3	3	
N° totale capitoli (spesa e entrata) movimentati nelle variazioni di bilancio	40	44	42	
n. giorni settimanali di apertura sportello tributi	5	5	5	
n. utenti sportello tributi	165	158	160	
n. contribuenti	3341	3338	3335	
N° pratiche tributi (somma di tutte le tipologie)	356	354	340	
n. pratiche di personale complessivamente gestite	4	4	3	
n. inserimenti dati per cedolino/mese (eccedenti i consueti)	14	14	14	
n. cedolini	203	212	172	
Indici di Tempo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Tempo medio rilascio pareri regolarità contabile - in gg.	1	1	1	
Tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso - in gg.	7	7	7	
Tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento (gg)	30	30	30	
Tempo medio di risposta su richieste enti esterni - in gg.	2	2	2	

Indici di Costo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Costo del servizio gestione del bilancio	€ 5.098,41	€ 7.735,90	€ 6.272,77	
Costo del servizio tributi	€ 2.623,15	€ 164.479,68	€ 3.231,50	
Costo del servizio personale	€ 1.435,31	€ 2.188,13	€ 1.774,28	
costo del personale gestione del bilancio	€ 45.588,06	€ 41.176,99	€ 39.700,75	
costo del personale servizio tributi	€ 21.731,33	€ 22.052,32	€ 21.314,07	
costo del personale servizio personale	€ 11.925,27	€ 13.478,96	€ 13.110,19	
Indici di Qualità	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
N. rettifiche effettuate (sgravi, variazioni)	34	32	31	
N. utenti iscritti a ruolo TAR SU	1164	1163	1162	
N. avvisi di accertamento/rimborsi (recupero evasione)	0	0	0	
% gradimento interno	-	0,00%	0,00%	

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media biennio precedente	Performance attesa anno 2014	Performance realizzata anno 2014	Scostamento
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio ragioneria (costo servizio ragioneria/popolazione)	€ 20,15	€ 18,76	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite del servizio tributi (costo servizio tributi/popolazione)	€ 42,67	€ 10,02	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite del servizio personale (costo servizio personale/popolazione)	€ 5,87	€ 6,08	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo cedolino (costo servizio personale / n. cedolini)	€ 69,95	€ 86,54	#DIV/0!	#DIV/0!
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Qualifica Funzionale	Costo annuo	% partec.	Quota costo
D2	Istruttore direttivo contabile	€ 45.950,94	80	€ 36.760,75
	Segretario comunale	€ 19.600,00	15	€ 2.940,00
TOTALE COSTO GESTIONE BILANCIO			95,00	€ 39.700,75
D2	Istruttore direttivo amministrativo	€ 45.935,17	40	€ 18.374,07
	Segretario comunale	€ 19.600,00	15	€ 2.940,00
TOTALE COSTO TRIBUTI			55,00	€ 21.314,07
D2	Istruttore direttivo contabile	€ 45.950,94	20	€ 9.190,19
	Segretario comunale	€ 19.600,00	20	€ 3.920,00
TOTALE COSTO PERSONALE			40,00	€ 13.110,19

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Nominativo	Costo	Tipo incarico

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE		Programma R.P.P.	
MENEGALDO	Area Vigilanza, Commercio		6	
Titolo Obiettivo:	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione. Gestire le attività del Servizio Commercio			
DESCRIZIONE FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Controllo e presidio del territorio attraverso il pattugliamento, prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale. Gestione e controllo della segnaletica verticale ed orizzontale. Controllo sulle attività di edilizia, commercio e attività produttive e ambientale. Attività di pubblica sicurezza. Attività di polizia giudiziaria. Gestire le attività amministrative del Servizio Commercio			
STAKEHOLDER				
Cittadini				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
	Controllo e presidio del territorio		Attività di pubblica sicurezza	
	Segnaletica stradale		Attività di polizia giudiziaria	
	Controllo attività edilizie, commerciali e produttive		gestire fiere mercati e servizi connessi	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Popolazione	2484	2458	2.450	
n. ore complessive di servizio	900	900	900	
n. ore servizio vigilanza ordinaria	155	155	155	
n.ore servizio vigilanza straordinaria	23	23	23	
n.accertamenti/controlli effettuati	232	236	200	
n. complessivo atti notificati	360	160	150	
n. atti giudiziari notificati	360	160	150	
n.utenti ricevuti settimanalmente sportello	13	13	12	
n.ore apertura sportello	5,5	5,5	5,5	
n.attivi violazione CDS	185	120	90	
n. controlli (attività commerciali, edilizie, ambientali)	11	11	10	
n. abusi o irregolarità accertate (attività commerciali, edilizie, ambientali)	0	0	0	
N° domande presentate attività produttive	3	0	0	
N° domande accolte attività produttive	3	0	0	
N° attività produttive presenti sul territorio	40	39	39	
Indici di Tempo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
tempo medio di intervento su chiamata - in minuti	60	60	60	
tempo medio di chiusura procedimento attività produttive - in gg.	15	15	15	
tempo medio di accoglimento domanda attività produttive - in gg.	1	1	1	

Indici di Costo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Costo del servizio polizia locale	€ 16.916,64	€ 15.667,17	€ 15.239,53	
Costo del personale polizia locale	€ 40.843,65	€ 39.790,73	€ 40.324,25	

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media biennio precedente	Performance attesa anno 2014	Performance realizzata anno 2014	Scostamento
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio polizia locale (costo servizio polizia locale/popolazione)	€ 22,91	€ 22,68	#DIV/0!	#DIV/0!
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Qualifica Funzionale	Costo annuo	% partec.	Quota costo
D2	Istruttore direttivo amministrativo	€ 45.935,17	5	€ 2.296,76
C3	Istruttore di vigilanza, vv.uu., autista scuolabus	€ 36.355,70	53	€ 19.268,52
C2	Istruttore di vigilanza, vv.uu., autista scuolabus	€ 35.394,29	53	€ 18.758,97
TOTALE COSTO POLIZIA LOCALE			111,00	€ 40.324,25
TOTALE COSTO ATTIVITA' PRODUTTIVE			0,00	€ 0,00

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Nominativo	Costo	Tipo incarico

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE		Programma R.P.P.	
VARESANO	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva		7	
Titolo Obiettivo:	Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio			
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO	<p>Il programma è diretto ad assicurare livelli e standards qualitativi per la concretizzazione della necessaria, indispensabile manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale, cercando di rispondere con adeguata immediatezza a tutte le necessità e alle continue segnalazioni che pervengono all'Ufficio Manutenzione, per la realizzazione di interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione ordinaria di manufatti ed attrezzature di proprietà comunale. Sarà necessario provvedere alla sistemazione delle aree di verde pubblico</p>			
STAKEHOLDER				
cittadini				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione programma di interventi di manutenzione ordinaria entro ...	4	Controllo degli interventi effettuati dalle ditte incaricate	
2	Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale con interventi diretti		gestire il servizio necroscopico e cimiteriale	
3	Gestione degli appalti e dei contratti di servizio per la realizzazione di interventi di manutenzione			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Popolazione	2484	2458	2.450	
n.ro personale comunale addetto	2	1,2	1,2	
n.manutenzioni eseguite direttamente	45	49	47	
n. manutenzioni programmate/esequte con ditte esterne (da capitolato)	55	55	55	
n. manutenzioni eseguite con ditte esterne (extra capitolato)	8	8	8	
n.ro interventi diretti programmati	55	55	55	
n.ro interventi diretti realizzati	55	55	55	
n. manutenzioni su patrimonio	75	75	75	
n. manutenzioni su aree verdi	150	150	150	
ore/giorni di apertura settimanale cimiteri	8	8	8	
n. loculi, cellette e tombe concesse	20	31	25	
n. loculi cellette e tombe richieste	20	31	25	
Indici di Tempo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
tempo medio risoluzione diretta dell'intervento (gg)	2	2	2	
tempo medio risposta emergenza (hh)	24	24	24	
tempo medio risoluzione dell'intervento tramite ditte esterne (gg)	3	3	3	
tempo medio predisposizione contratti cimiteriali	10	10	10	

Indici di Costo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Proventi cimiteriali	€ 23.318,00	€ 21.245,00	€ 25.000,00	
Costo del processo	€ 52.801,84	€ 61.145,79	€ 65.904,77	
Costo del personale del servizio manutenzioni	€ 36.616,77	€ 31.352,35	€ 39.913,13	
Costo del personale servizi cimiteriali	€ 7.200,00	€ 6.785,00	€ 7.480,03	
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media bienno precedente	Performance attesa anno 2014	Performance realizzata anno 2014	Scostamento
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio (costo servizio/popolazione)	€ 39,64	€ 46,24	#DIV/0!	#DIV/0!

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Qualifica Funzionale	Costo annuo	% partec.	Quota costo
B3	Agente tecnico manut., autista scuolabus	€ 32.241,00	50	€ 16.120,50
B3	Agente tecnico manut., autista scuolabus	€ 32.139,13	50	€ 16.069,57
D2	Istruttore diret. tecnico - Convvenz.	€ 29.457,66	20	€ 5.891,53
B2	Esecutore amministrativo	€ 31.038,53	30	€ 9.311,56
TOTALI			150,00	€ 47.393,16

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Nominativo	Costo	Tipo incarico

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE		Programma R.P.P.	
VARESANO	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva		8	
Titolo Obiettivo:		Gestire il governo del territorio e dell'ambiente		
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO	<p>Gestire la pianificazione territoriale (gestione procedure urbanistiche e pianificazione territoriale). Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, la tutela degli animali sulla base della regolamentazione, dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio. Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi. Gestire il servizio di raccolta rifiuti.</p>			
STAKEHOLDER				
Cittadini				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
	gestire l'urbanistica			
	gestire l'edilizia privata			
	gestire la raccolta rifiuti			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Popolazione	2484	2458	2.450	
n.ore settimanali apertura sportello	8	8	8	
n. utenti sportello settimana	11	13	11	
N. domande accolte	131	132	130	
N. domande presentate ammissibili	130	132	130	
Mq recupero edifici esistenti	550	500	500	
Mq nuove edificazioni	500	470	380	
Mq non edificabili	0	0	0	
N. piani attuativi presentati	0	1	1	
N. piani attuativi approvati	0	1	1	
n. DIA ricevute	20	32	38	
n. controlli DIA effettuati	20	32	38	
n. varianti piano regolatore programmate	0	1	0	
n. varianti piano regolatore effettuate	0	1	0	
N. QI raccolta differenziata	4650	5380	5450	
N. ql.totale RSU raccolti	2200	4820	4750	
totale ql raccolti	6850	10200	10050	
n. utenze servizio raccolta rifiuti	1173	1133	1134	
Indici di Tempo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo	90	90	90	
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti	30	30	30	
N° pratiche edilizie evase in ritardo	0	0	0	
n. passaggi raccolta rifiuti settimana	3	3	3	
Indici Economici	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Costo del servizio gestione del territorio	€ 6.611,32	€ 15.604,48	€ 14.912,54	

Costo del servizio raccolta rifiuti	€ 244.000,00	€ 246.400,00	€ 260.000,00	
costo del personale servizio territorio	€ 15.000,00	€ 18.339,11	€ 24.040,39	
€ entrate per oneri urbanizzazione	€ 34.471,43	€ 40.220,94	€ 40.000,00	
N° titoli abilitativi rilasciati	45,00	32,00	19,00	
€ entrate per servizio raccolta rifiuti	€ 245.000,00	€ 247.000,00	€ 260.000,00	

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media biennio precedente	Performance attesa anno 2014	Performance realizzata anno 2014	Scostamento
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio gestione del territorio (costo servizio gestione del territorio/popolazione)	€ 11,25	€ 15,90	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite del servizio raccolta rifiuti (costo servizio raccolta rifiuti/popolazione)	€ 99,24	€ 106,12	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio QI (costo del servizio raccolta rifiuti/QI totali raccolti)	€ 14,38	€ 25,87	#DIV/0!	#DIV/0!
% copertura servizio raccolta rifiuti (entrate servizio raccolta rifiuti/costo del servizio raccolta)	93,95%	91,54%	#DIV/0!	#DIV/0!

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO				
Cat.	Qualifica Funzionale	Costo annuo	% partec.	Quota costo
D2	Istruttore diret. tecnico	€ 29.457,66	50	€ 14.728,83
B2	Esecutore Amministrativo	€ 31.038,53	30	€ 9.311,56
TOTALE COSTO PERSONALE GESTIONE TERRITORIO			80,00	€ 24.040,39
TOTALE COSTO PERSONALE RACCOLTA RIFIUTI			0,00	0,00

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBBIETTIVO		
Nominativo	Costo	Tipo incarico

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE		Programma R.P.P.	
VARESANO	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva		9	
Titolo Obiettivo:	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi			
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO VO	Garantire la percorribilità delle strade - Garantire l'efficienza della segnaletica stradale e della funzionalità dei semafori- Gestire l'illuminazione pubblica, la manutenzione degli impianti e l'ampliamento di quelli esistenti			
STAKEHOLDER				
Automobilisti, motociclisti, ciclisti, pedoni, cittadini				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
	Gestire la viabilità		Gestire la segnaletica	
	gestire la manutenzione ordinaria delle strade			
	gestire la manutenzione straordinaria delle strade			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Popolazione	2484	2458	2.450	
Km. Strade comunali	12	12	12	
Km. Complessivi strade	22,25	22,25	22,25	
Km. strade manutenzioni effettuate	12	12	12	
N° interventi manutenzione ordinaria programmati	175	173	170	
N° interventi manutenzione ordinaria effettuati	175	173	170	
N° km di segnaletica orizzontale realizzati	0	0	0	
n. segnali presenti	240	245	248	
n. segnali sostituiti	25	22	20	
n. interventi di manutenzione straordinaria strade programmati	30	30	30	
n. interventi di manutenzione straordinaria strade effettuati	30	30	30	
n. interventi su illuminazione pubblica	13	13	13	
Km. Strade illuminate (comunali + provinciali)	17	17	17	
Indici di Costo	Anno 2012	Anno 2013	Atteso anno 2014	Raggiunto anno 2014
Costo del servizio di manutenzione della viabilità	€ 64.817,53	€ 67.596,23	€ 80.913,50	
Costo del personale del servizio viabilità	€ 22.808,38	€ 26.404,32	€ 34.243,89	
Costo illuminazione pubblica	€ 98.892,50	€ 114.914,60	€ 115.000,00	

INDICATORI DI PERFORMANCE		Media biennio precedente	Performance attesa anno 2014	Performance realizzata anno 2014	Scostamento
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo pro-capite del servizio gestione del territorio (costo servizio viabilità/popolazione)		€ 36,76	€ 47,00	#DIV/0!	#DIV/0!
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Qualifica Funzionale	Costo annuo	% partec.	Quota costo	
B3	Agente tecnico manut.,autista scuolabus	€ 32.241,00	25	€ 8.060,25	
B3	Agente tecnico manut.,autista scuolabus	€ 32.139,13	25	€ 8.034,78	
D2	Istruttore diret. tecnico	€ 29.457,66	30	€ 8.837,30	
B2	Esecutore amministrativo	€ 31.038,53	30	€ 9.311,56	
TOTALE COSTO PERSONALE GESTIONE TERRITORIO			85,00	€ 34.243,89	

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Nominativo	Costo	Tipo incarico

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

ANTICORRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp	
TUTTI		TUTTI			
FINALITA'		<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
Titolo Obiettivo strategico:		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.			
descrizione obiettivo		<p>Il presente obiettivo, allegato al Piano Anticorruzione, indica le misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente, utile come rilevazione e report di dati per il Dipartimento della Funzione Pubblica (t Delibera n. 72/2013, par. 2.3).</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance al fine di rilevare il collegamento del documento con il Piano Anticorruzione: la lotta alla corruzione, infatti, rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile anticorruzione vanno inseriti nel ciclo della performance.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione				
2	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione				
3	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione				
4					
INDICI DI RISULTATO					
Indici Generali (SI/NO)			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adottato il Codice di comportamento integrativo			21/01/2014		
Formati in materia anticorruzione i propri dipendenti			31/12/2014		
Formazione dedicata al responsabile della prevenzione			31/12/2014		
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. ore formazione erogate a dipendenti			15		
N. ore formazione erogate a responsabile Prevenzione/Trasparenza			4		
N. processi/procedimenti mappati			11		
N. azione gestione del rischio su processi avviate			7 su 12		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi nell'approvazione del Codice di Comportamento			100%		
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTPC			100%		
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTTI			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costo obiettivo			€ 270,00		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. casi di illecito segnalati da dipendenti			0		
N. casi di illecito segnalati da cittadini			0		
Valutazione media da report Controlli Interni			92%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

ANTICORRUZIONE

4												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	DALL'ARA Patrizia				
	MENEGALDO Olga				
	VARESANO Lorenzo				
	ZAGO Michela				
	DIDONE' Renza				
	COSTANZI Danilo				
	ROSSI Alberto				
	TINELLO Cristina				
	MARTINA Maurizio				
	MAZZON Ezio				
10	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00