

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**



Comune di Lessona

Provincia di Biella

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi a domanda individuale e pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Partecipazioni Organismi Esterni

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.491
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.724
 di cui maschi n. 1.319
 femmine n. 1.405
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 105
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 228
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 314
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.351
 Oltre 65 anni n. 726

Nati nell'anno n. 10
 Deceduti nell'anno n. 51
 saldo naturale: - 41
 Immigrati nell'anno n. 118
 Emigrati nell'anno n. 98
 Saldo migratorio: + 20
 Saldo complessivo naturale + migratorio: -21

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.947 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 12,67
 Risorse idriche: laghi n. = Fiumi e torrenti n. 3
 Strade:

 autostrade Km. =
 strade extraurbane Km. 13,25
 strade urbane Km. 15
 strade locali Km. 3

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. =
Scuole dell'infanzia con posti n. 75
Scuole primarie con posti n. 118
Scuole secondarie con posti n. 135
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. =
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 18
Aree verdi, parchi e giardini Km². 0,05
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 581
Rete gas Km. 20,9
Discariche rifiuti n. =
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n. 2

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con l'Unione Montana del Biellese Orientale:

- a) protezione civile;
- b) catasto.

Servizi affidati a organismi partecipati

- | | |
|--------------------|---|
| - A.T.A.P. S.p.a | Trasporto pubblico locale |
| - COR.D.A.R. S.p.a | Servizio idrico integrato |
| - SO.RI.SO S.r.l. | Somministrazioni pasti e servizio mensa |
| - S.E.A.B. S.p.a. | Raccolta e trasporto rifiuti |
| - C.I.S.S.A.B.O. | Attività socio-assistenziale |
| - CO.S.R.A.B. | Tutela ambientale |

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.111.054,14

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.111.054,14

Fondo cassa al 31/12/2017 € 982.967,31

Fondo cassa al 31/12/2016 € 1.092.531,31

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018 0	n. =	€ =
2017 0	n. =	€ =
2016 0	n. =	€ =

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	79.469,19	2.063.602,20	3,85 %
2017	85.131,03	2.050.858,63	4,15 %
2016	90.726,20	2.120.504,67	4,28 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	0
2017	0
2016	0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	=	=	=
Cat.D1	4	4	=
Cat.C	3	3	=
Cat.B3	1	1	=
Cat.B1	2	2	=
Cat.A	=	=	=
TOTALE	10	10	=

Numero dipendenti in servizio al 31/12 n. 10

Andamento della spesa di personale nell'ultimo biennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	10	430.690,01	27,13%
2017	10	430.693,86	25,32%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

No.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:
 si mantiene la riduzione della pressione fiscale a fronte dei maggiori trasferimenti dello Stato erogati e pianificati per 10 anni dal 2016 (Decreto Ministeriale dell'Interno 29.01.2015) a seguito della fusione tra i Comuni di Lessona e Crosa.

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

TARIFFE SERVIZIO MENSA

SERVIZIO MENSA (applicazione ISEE)	
Blocchetto da 20 buoni da € 0 A € 6.000	€ 20,40
Blocchetto da 20 buoni res. da € 6.001 a € 10.000	€ 54,40
Blocchetto da 20 buoni res. da € 6.001 a € 10.000 on 2 o più figli	€ 49,20
Blocchetto da 20 buoni res. da € 10.001 a € 13.000	€ 76,20
Blocchetto da 20 buoni - Residenti con più figli che utilizzano tutti il servizio mensa-da € 10.001 a € 13.000	€ 71,00
Blocchetto da 20 buoni res. oltre € 13.001	€ 98,20
Blocchetto da 20 buoni - residenti con più figli che utilizzano tutti il servizio mensa oltre a € 13.001	€ 92,80
Blocchetto da 20 buoni - Non Residenti**	€ 109,20

SERVIZIO MENSA ANZIANI OLTRE 65 ANNI	
Blocchetto da 20 buoni da € 0 A € 6.000	€ 26,40
Blocchetto da 20 buoni res. da € 6.001 a € 10.000	€ 60,40
Blocchetto da 20 buoni res. da € 10.001 a € 13.000	€ 82,20
Blocchetto da 20 buoni res. oltre € 13.001	€ 104,20
Blocchetto da 20 buoni - Non Residenti**	€ 115,20

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI

TARIFFE PALESTRA	
Società sportive residenti in Lessona (ORARIA)	€ 11,00
Società sportive non residenti in Lessona (ORARIA)	€16,15
TARIFFE PALAZZETTO DELLO SPORT (I.V.A. esclusa)	
Società sportive residenti in Lessona (orarie)	€16,15
Società sportive non residenti in Lessona (orarie)	€26,30
Partite di campionato e amichevoli (a forfait)	€59,60
Manifestazioni fino a 3 gg. (a forfait)	€588,00
Manifestazioni fino a 5 gg. (a forfait)	€881,00
Manifestazioni fino a 1 gg. (a forfait)	€205,00
Manifestazioni senza allestimento con ingresso gratuito (a forfait)	€206,00
Manifestazioni con ingresso a pagamento	€284,50
Manifestazioni benefiche con patrocinio:	GRATIS o prezzo ridotto (a discrezione dell'Amministrazione comunale)
Affitto da terzi singoli, non società (per calcetto - orarie) dal 15/10 al 15/05	€47,50
Affitto da terzi singoli, non società (per calcetto - orarie) dal 16/05 al 14/10	€35,50
Per manifestazioni con uso riscaldamento (in aggiunta) giornata intera	€106,00
Per manifestazioni con uso riscaldamento (in aggiunta) mezza giornata	€63,70

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

TARIFFE CONCESSIONE IN USO PALCO MOBILE	
Iniziative proprie di enti, associazioni, gruppi di volontariato	€ 50,50
Iniziative di privati	€ 101,00

TARIFFE SERVIZIO RESIDENZA PER ANZIANI

SERVIZI RESIDENZIALI c/o Settore AMB Intensità Assistenziale (in convenzione A.S.L.)	
Persone a bassa intensità	€ 35,78 giorno
Persone a medio-bassa intensità	€ 36,50 giorno
Persone a media intensità	€ 38,68 giorno
Persone a media-alta intensità	€ 44,00 giorno
Persone ad alta intensità	€ 47,87 giorno
Persone ad alta intensità livello incrementato	€ 52,22 giorno
SERVIZI RESIDENZIALI c/o Settore AMB Intensità Assistenziale	
Retta giornaliera per persone in lista d'attesa per convenzione A.S.L.	€ 76,00 giorno (sconto residenti € 2)
Retta giornaliera per soggiorni temporanei	€ 83,00 giorno (sconto residenti € 2)
Retta giornaliera per soggiorni temporanei convenzionati con Servizi sociali territoriali	€ 75,00
CENTRO DIURNO INTEGRATO	
Retta giornaliera in convenzione A.S.L.	€ 23,00
Frequenza intera giornata (utente privato) – ore 8:00/16:00	€ 40,00

Visto l'art. 243 del D.Lgs. 267/2000, in base al quale gli enti locali strutturalmente deficitari sono tenuti a coprire i costi di gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Dato atto che questo Comune, sulla base del certificato relativo al rendiconto della gestione 2018, non risulta essere strutturalmente deficitario e, pertanto, non è soggetto all'obbligo di copertura dei costi di gestione sei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

Si certifica che le entrate corrispondenti ai servizi a domanda individuale (mensa scolastica, impianti sportivi, casa di riposo ed illuminazione votiva) nel bilancio di previsione 2020-2022 corrispondono ad € 74.700,00= e le spese ad € 129.533,00= garantendo la percentuale di copertura dei servizi al 57,48%.

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI COMUNALI

TARIFFE SERVIZIO SCUOLABUS

Scuola materna – quota quadrimestre	€ 53,50
Scuola Primaria – quota trimestrale	€ 53,50
Scuola Secondaria – quota trimestrale	€ 53,50
DA € 0 a € 6.000 ISEE	ESENTE
NUCLEO FAMILIARI CON TRE FIGLI CHE USUFRUISCONO DELLO SCUOLABUS E CHE HANNO ISEE DI € 10.000 PAGANO SOLO PER DUE FIGLI	

TARIFFE PER CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO

	Giorni feriali	Sabato e giorni festivi
Cittadini residenti in Lessona	€ 50	€ 100
Cittadini non residenti in Lessona	€ 100	€ 150

TARIFFE CIMITERIALI

CELLETTE OSSARIO E COLOMBARI PER URNE CINERARIE	
File 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6	€ 382,00
File 7 - 8 - 9	€ 286,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

RINNOVO CONCESSIONE LOCULI	
Piano terreno - File 1 - 2 - 3 - 4	2/3 del prezzo di concessione in vigore al momento del rinnovo.
Piano terreno - File 5 - 6	2/3 del prezzo di concessione in vigore al momento del rinnovo.
NUOVE CONCESSIONI LOCULI (comprensivo di muratura)	
<i>Loculi nel campo A</i>	
Tutte le file	€ 1.576,00
<i>Loculi nelle pagode esterne</i>	
Fila in basso e intermedie	€ 1.576,00
Ultima fila in alto	€ 908,00
<i>Aree per tombe</i>	
Sotterranee al mq.	€ 1.000,00
Sopraelevate al mq.	€ 1.000,00
<i>Loculi di nuova costruzione</i>	
Tutte le file	€ 2.180,00
<i>Inumazione in campo comune</i>	
	€ 244,00
Richiedenti con parametro ISEE inferiore ad € 5.01300	ESENTE
CIMITERO BORGATA CROSA	
Loculi di vecchia costruzione - campo B	€ 678,00
<i>Loculi nel campo C</i>	
Fila 1	€ 870,00
Fila 2 - 3	€ 994,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Fila 4	€ 932,00
Fila 5	€ 882,00
Loculi nel campo D	
Fila 1	€ 1.378,00
Fila 2 -3	€ 1.841,00
Fila 4	€ 1.572,00
Fila 5	€ 1.368,00
Cellette ossario e cinerarie	€ 339,00
Aree cimiteriali perimetrali mq. 8,40	€ 3.391,00
ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE BORGATA IULIO	€ 8.050,00

DIRITTI DI SEGRETERIA

Diritto fisso rilascio C.I.E. (stabilito dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 25.5.2016 – Determinazione corrispettivo a carico del richiedente la carta identità elettronica)	€ 5,16
Diritto fisso rilascio carta identità cartacea	€ 5,16
Diritto rilascio su carta identità cartacea e C.I.E.	€ 0,26
Rilascio certificati in carta semplice	€ 0,26
Rilascio certificati in carta resa legale	€ 0,52

DIRITTI SU ATTI E PROCEDURE EDILIZIE - URBANISTICHE	Tariffa
Certificati di destinazione urbanistica art. 30 comma 2 D.P.R. 380/2001	€ 25
Certificato urbanistico art 5 L.R. 19/1999	€ 25
Altri certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia	€ 25
Segnalazione certificata di agibilità art. 24 D.P.R. 380/2001	€ 25
Strumenti urbanistici esecutivi	€ 100
Permesso di costruire	€ 100

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	€ 70
Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)	€ 30
Autorizzazioni in materia edilizia/urbanistica (vincolo paesaggistico, vincolo idrogeologico, manomissione suolo pubblico, scarico)	€ 25

CORRISPETTIVI PER IL RILASCIO DI COPIE ATTI AMMINISTRATIVI	Tariffa
Pagina A4 o multipli	€ 0,15
Rilascio di copie che comportano l'uso di apparecchiature speciali, ricerca di particolare difficoltà, formati particolari, o su carta speciale	Corrispettivo dei costi sostenuti
Spedizione degli atti richiesti tramite posta o corriere	Corrispettivo dei costi sostenuti

COSTI DI COSTRUZIONE

Vengono applicati secondo quanto stabilito dalla Deliberazione G.C. n° 2 del 25.01.2019, che verrà aggiornata in seguito all'emissione dell'aggiornamento dei costi regionale.

ONERI URBANIZZAZIONE

Vengono applicati secondo quanto stabilito dalla Deliberazione C.C. n° 16 del 12.4.2018

FISCALITA' LOCALE

IUC - IMU

Verranno confermate per l'anno 2020 le seguenti aliquote:

FATTISPECIE	
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (sul 50% della rendita)	7,6 per mille
Aliquota generale	7,6 per mille
Fabbricati categoria D	8 per mille
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

IUC – TASI

Verranno confermate per l'anno 2020 le seguenti aliquote:

FATTISPECIE IMPONIBILE	Aliquota proprietà	Quota occupante
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	1 per mille	30%
Altri fabbricati	1 per mille	30%
Aree fabbricabili	ESENTE	
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille	30%

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale irpef per l'anno 2020 sarà confermata allo 0,3%.

IUC – TARI

Al momento non è ancora possibile elaborare il piano economico e finanziario dell'anno 2020, mancando i dati necessari per la relativa formazione di competenza del Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese (CO.S.R.A.B.) e della Società Ecologica Area Biellese S.p.a. (S.E.A.B. S.p.a).

Pertanto, l'impostazione tariffaria della TARI 2020 segue quella definita per il corrente anno 2019, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, con riserva di apportare le dovute modifiche e ridefinizioni non appena noti i dati occorrenti per l'impostazione del piano economico e finanziario suddetto.

IMPOSTA PUBBLICITA'

(D. Lgs 15.11.1993 n. 507 così come modificato dal DPCM 16/02/2001)

1. PUBBLICITA' ORDINARIA (ART. 12)

Effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, standardi o qualsiasi altro mezzo non previsto nei successivi punti

		TARIFFA
1.01	per ogni metro quadrato e per anno solare (<i>art. 12 comma 1</i>)	€11,36
1.02	per la pubblicità di cui sopra che abbia durata non superiore a 3 mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari ad 1/10 di quella prevista (<i>art. 12 comma 2</i>)	€ 1,14
1.03	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie compresa tra mq 5,50 e 8,50 la tariffa è maggiorata del 50% (<i>art. 12 comma 4</i>)	€ 17,04
1.04	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie superiore a mq 8,50 la	€ 22,72

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	tariffa è maggiorata del 100% (<i>art. 12 comma 4</i>)	
1.05	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%	€ 22,72

2. PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE (*ART. 13 COMMA 1*)

Effettuata per conto proprio o altrui all'interno e all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili, di uso pubblico o privato, in base alla superficie complessiva e per anno solare

		TARIFFA
2.01	all'interno dei veicoli, per ogni metro quadrato	€ 11,36
2.02	all'esterno dei veicoli, per ogni metro quadrato	€ 11,36
2.03	all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva compresa tra mq 5,50 e 8,50 la tariffa è maggiorata del 50%	€ 17,04
2.04	all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva superiore a mq 8,50 la tariffa è maggiorata del 100%	€ 22,72
2.05	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%	€ 22,72

3. PUBBLICITA' EFFETTUATA SU VEICOLI PER CONTO PROPRIO (*ART. 13 COMMA 3*)

Effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti per suo conto

		TARIFFA
3.01	autoveicoli con portata superiore a Kg 3000 senza rimorchio	€ 74,37
3.02	autoveicoli con portata superiore a Kg 3000 con rimorchio	€ 148,74
3.03	autoveicoli con portata inferiore a Kg 3000 senza rimorchio	€ 49,58
3.04	autoveicoli con portata inferiore a Kg 3000 con rimorchio	€ 99,16
3.05	motoveicoli e veicoli non ricompresi nei punti precedenti senza rimorchio	€ 24,79
3.06	motoveicoli e veicoli non ricompresi nei punti precedenti con rimorchio	€ 49,58

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

4. PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI

(ART. 14 COMMA 1)

4.01 PER CONTO ALTRUI		TARIFFA
4.01.01	insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o similare, indipendentemente dal numero dei messaggi e per ogni metro quadrato e per anno solare	€ 33,05
4.01.02	per la pubblicità di cui al punto 4.01.01 che abbia durata non superiore a 3 mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari ad 1/10 di quella prevista (art. 14 comma 2)	€ 3,31

4.02 PER CONTO PROPRIO		TARIFFA
4.02.01	per ogni metro quadrato e per anno solare (art. 14 comma 3)	€ 16,53
4.02.02	per la pubblicità di cui al punto 4.02.01 che abbia durata non superiore a 3 mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari ad 1/10 di quella prevista (art. 14 comma 2)	€ 1,65

5. PUBBLICITA' REALIZZATA CON DIAPOSITIVE, PROIEZIONI LUMINOSE O CINEMATOGRAFICHE (ART. 14 COMMA 4)

Realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinemato- grafiche effettuate su schermi o pareti riflettenti

		TARIFFA
5.01	per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione (fino a 30 giorni)	€ 2,07
5.02	per durata superiore a 30 giorni, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione - tariffa giornaliera	€ 1,03

6. PUBBLICITA' VARIA (ART. 15)

		TARIFFA
6.01	con striscioni trasversalmente esposti alle strade o piazze per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione e per ogni metro quadrato (art. 15 comma 1)	€ 11,36
6.02	con aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di	€ 49,58

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	oggetti o manifestini, per ogni giorno (<i>art. 15 comma 2</i>)	
6.03	con palloni frenati e simili, per ogni giorno (<i>art. 15 comma 3</i>)	€ 24,79
6.04	mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione e per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito (<i>art. 15 comma 4</i>)	€ 2,07
6.05	mediante apparecchi amplificatori e simili, per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione (<i>art. 15 comma 5</i>)	€ 6,20

7. DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ART. 19)

Tariffa base per ciascun foglio 70 x 100		TARIFFA
7.01.01	per i primi 10 giorni	€ 1,03
7.01.02	per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,31

MAGGIORAZIONI		PERCENTUALE
7.02	per commissioni inferiori a 50 fogli (<i>art. 19 comma 2</i>)	50%
7.03	per manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli (<i>art. 19 comma 3</i>)	50%
7.04	per manifesti costituiti da più di 12 fogli (<i>art. 19 comma 3</i>)	100%
7.05		10% <i>(con un minimo di € 25,82)</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

OCCUPAZIONI PERMANENTI

Categoria I: Piazza Mario Graziola

Categoria II: le aree pubbliche non incluse nella prima
(stabilite con Deliberazione C.C. n° 23 del 30.9.1994)

TIPOLOGIA	Categoria I	Categoria II
A) Occupazione di qualsiasi natura di suolo pubblico. Per ogni metro quadrato e per anno	€ 17,56	€ 8,78
B) Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo. Per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 66%) Occupazioni con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico. Per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 70%)	€ 5,97	€ 2,99
C) Occupazioni con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico. Per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 70%)	€ 5,27	€ 2,64
D) Occupazioni con passi carrabili. Per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 50%)	€ 8,78	€ 4,39
E) Occupazioni con passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti. Per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 60%)	€ 7,02	€ 3,51
F) Accessi carrabili o pedonali a raso per i quali, a seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi. Il divieto di utilizzazione dell'area da parte della collettività non può estendersi oltre la superficie di mq. 10. Per ogni mq. e per anno (riduzione al 10%)	€ 1,75	€ 0,88
G) Passi carrabili costruiti direttamente dal Comune. La tassa è determinata con riferimento a una superficie non superiore a mq. 9. L'eventuale superficie eccedente è calcolata in ragione del 10%. Se i medesimi risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati, si applica la riduzione al 10%:	€ 1,75	€ 0,88
H) Per le occupazioni con autovetture adibite a trasporto pubblico	commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati e la tariffa da applicare è quella indicata nella lettera A	commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati e la tariffa da applicare è quella indicata nella lettera A
I) Occupazione del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi di cui all'art. 46 del D. Lgs. n° 507/93. La tassa è determinata forfettariamente in base alla lunghezza delle strade per la parte di esse effettivamente occupate. La tariffa da applicare è la seguente: Per ogni km. lineare o frazione e per anno	Per ogni km. lineare o frazione e per anno € 258,23	
L) Occupazioni realizzate con innesti o allacci ad impianti di erogazione di pubblici servizi.	€ 25,82 a prescindere dalla consistenza delle occupazioni	
M) Occupazioni di suolo o soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi. Per ogni apparecchio e per anno:	Categoria I	Categoria II

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	€ 10,32	€ 5,16
N) Distributori di carburante: occupazioni del suolo e del sottosuolo effettuate con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua e dell'aria compressa e i relativi serbatoi sotterranei, nonché con un chiosco che insista su di una superficie non superiore ai 4 mq. Per ogni distributore e per anno:	€ 30,96	€ 15,48
<p>La tassa è applicata per i distributori di carburanti, muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacità non superiore ai 3.000 litri. Se il serbatoio è di capacità maggiore la tariffa viene aumentata di 1/5 per ogni mille litri o frazione di mille litri. E' ammessa la tolleranza del 5% sulla misura della capacità. Per i distributori di carburante muniti di due o più serbatoi di differente capacità raccordati tra loro, la tassa nella misura sopra stabilita viene applicata con riferimento al serbatoio di minore capacità, maggiorata di 1/5 per ogni mille litri o frazioni di mille litri degli altri serbatoi. Per i distributori di carburanti muniti di due o più serbatoi autonomi, la tassa si applica autonomamente per ciascuno di essi. Tutti gli ulteriori spazi ed aree pubbliche eventualmente occupati con impianti, ivi comprese le tettoie, i chioschi e simili per le occupazioni eccedenti la superficie di 4 mq., comunque utilizzati, sono soggetti alla tassa in base ai criteri ed alle tariffe normali.</p>		
O) Occupazioni con seggiovie e funivie	Tariffa annua fino a 5 km. lineari €51,65	
	Eccedenza: per ogni km. o frazione €10,33	

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

Categoria I: Piazza Mario Graziola

Categoria II: le aree pubbliche non incluse nella prima
(stabilite con Deliberazione C.C. n° 23 del 30.9.1994)

A) Occupazioni temporanee di suolo	Categoria I	Categoria II																
Tariffa giornaliera per mq.	€ 1,04	€ 0,52																
<p>Per le occupazioni di cui alle successive lettere B) E) F) G) la tariffa si applica con suddivisione in fasce orarie:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Cat. I</td> <td style="width: 20%;">dalle ore 08</td> <td style="width: 20%;">alle ore 12</td> <td style="width: 50%;">€ 0,15 orarie/mq.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>dalle ore 12</td> <td>alle ore 08</td> <td>€ 0,02 orarie/mq.</td> </tr> <tr> <td>Cat. II</td> <td>dalle ore 08</td> <td>alle ore 12</td> <td>€ 0,08 orarie/mq.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>dalle ore 12</td> <td>alle ore 08</td> <td>€ 0,01 orarie/mq.</td> </tr> </table> <p>Per le occupazioni in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, la tariffa è aumentata del 25%.</p> <p>Per le occupazioni che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20%.</p> <p>Per le occupazioni di durata non inferiore a 15 gg. la tariffa è ridotta del 20%.</p> <p>La riscossione della tassa per le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente, avviene mediante convenzione a tariffa ridotta del 50% con l'osservanza delle norme di cui all'art. 27 del presente regolamento.</p>			Cat. I	dalle ore 08	alle ore 12	€ 0,15 orarie/mq.		dalle ore 12	alle ore 08	€ 0,02 orarie/mq.	Cat. II	dalle ore 08	alle ore 12	€ 0,08 orarie/mq.		dalle ore 12	alle ore 08	€ 0,01 orarie/mq.
Cat. I	dalle ore 08	alle ore 12	€ 0,15 orarie/mq.															
	dalle ore 12	alle ore 08	€ 0,02 orarie/mq.															
Cat. II	dalle ore 08	alle ore 12	€ 0,08 orarie/mq.															
	dalle ore 12	alle ore 08	€ 0,01 orarie/mq.															
B) Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto: le tariffe di cui alla precedente lettera A) sono ridotte del 50%	Categoria I	Categoria II																

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	dalle ore 08 alle ore 12 € 0,08 orarie/mq.	dalle ore 08 alle ore 12 € 0,04 orarie/mq.
	dalle ore 12 alle ore 08 € 0,01 orarie/mq.	dalle ore 12 alle ore 08 € 0,01 orarie/mq.
Per le occupazioni non inferiori a 15 gg. si applica la riduzione del 20%:	dalle ore 08 alle ore 12 € 0,06 orarie/mq.	dalle ore 08 alle ore 12 €0,03 orarie/mq.
	dalle ore 12 alle ore 08 € 0,01 orarie/mq.	dalle ore 12 alle ore 08 € 0,01 orarie/mq.
Per le occupazioni di durata non inferiore a un mese o che si verificano con carattere ricorrente la riscossione avviene mediante convenzione a tariffe ulteriormente ridotte del 50%:	dalle ore 08 alle ore 12 € 0,03 orarie/mq.	dalle ore 08 alle ore 12 € 0,02 orarie/mq.
	dalle ore 12 alle ore 08 € 0,01 orarie/mq.	dalle ore 12 alle ore 08 € 0,01 orarie/mq.
C) Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia: le tariffe giornaliere indicata alla precedente lettera A) sono ridotte del 50%	€ 0,52	€ 0,26
Per le occupazioni non inferiori a 15 gg. si applica la riduzione del 20%:	€ 0,41	€ 0,21
Per le occupazioni non inferiori a un mese la riscossione avviene mediante convenzione a tariffa ulteriormente ridotta del 50%:	€ 0,21	€ 0,10
D) Occupazioni realizzate con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante: le tariffe giornaliere indicate alla precedente lettera A) sono ridotte dell'80%. La tariffa oraria è pari a 1/24 della tariffa giornaliera	€ 0,21	€ 0,10
Per le occupazioni non inferiori a 15 gg. si applica la riduzione del 20%:	€ 0,16	€ 0,08
Per le occupazioni non inferiori a un mese la riscossione avviene mediante convenzione a tariffa ulteriormente ridotta del 50%:	€ 0,08	€ 0,04

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

<p>E) Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali e sportive: le tariffe indicate alla precedente lettera A) sono ridotte dell'80%:</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 € 0,03 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 € 0,01 orarie/mq.</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 € 0,02 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 € 0,01 orarie/mq.</p>
<p>Per le occupazioni non inferiori a 15 gg. si applica la riduzione del 20%:</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 € 0,03 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 € 0,003 orarie/mq.</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 €0,015 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 €0,001 orarie/mq.</p>
<p>Per le occupazioni non inferiori a un mese la riscossione avviene mediante convenzione a tariffa ulteriormente ridotta del 50%:</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 € 0,03 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 € 0,01 orarie/mq.</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 € 0,02 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 € 0,01 orarie/mq.</p>
<p>F) Occupazioni con autovetture ad uso privato su aree a ciò destinate dal Comune: le tariffe indicate alla precedente lettera A) sono ridotte del 30%:</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 € 0,11 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 € 0,014 orarie/mq.</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 € 0,06 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 €0,007 orarie/mq.</p>
<p>Per le occupazioni non inferiori a 15 gg. si applica la riduzione del 20%:</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 € 0,09 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 € 0,012 orarie/mq.</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 €0,043 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 €0,006 orarie/mq.</p>
<p>Per le occupazioni non inferiori a un mese la riscossione avviene mediante convenzione a tariffa ulteriormente ridotta del 50%:</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 € 0,043</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 €0,022</p>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	<p>orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 € 0,006 orarie/mq.</p>	<p>orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 €0,003 orarie/mq.</p>
G) Occupazioni con tende e simili: le tariffe indicate alla precedente lettera A) sono ridotte del 70%:	<p>dalle ore 08 alle ore 12 € 0,046 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 € 0,006 orarie/mq.</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 €0,023 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 €0,003 orarie/mq.</p>
Per le occupazioni non inferiori a 15 gg. si applica la riduzione del 20%:	<p>dalle ore 08 alle ore 12 € 0,037 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 € 0,005 orarie/mq.</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 €0,018 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 €0,002 orarie/mq.</p>
Per le occupazioni non inferiori a un mese la riscossione avviene mediante convenzione a tariffa ulteriormente ridotta del 50%:	<p>dalle ore 08 alle ore 12 € 0,018 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 € 0,002 orarie/mq.</p>	<p>dalle ore 08 alle ore 12 €0,009 orarie/mq.</p> <p>dalle ore 12 alle ore 08 €0,001 orarie/mq.</p>
H) Occupazioni temporanee del suolo per i fini di cui all'art. 46 del D. Lgs. n° 507/93	<p>La tariffa di cui alla lettera A) è ridotta del 50%. Dette occupazioni effettuate nell'ambito della stessa categoria ed aventi la medesima natura sono calcolate cumulativamente con arrotondamento all'unità di misura superiore.</p>	
I) Occupazioni temporanee del sottosuolo e soprasuolo di cui all'art. 47 del D. Lgs. n° 507/93	<p>fino a 1 km. lineare</p>	<p>oltre a 1 km. lineare</p>
Fino a 30 gg.	€ 5,16	€ 7,75
Oltre 30 gg. e fino a 90 gg. (+30%)	€ 6,71	€ 10,07
Oltre 90 gg. e fino a 180 gg. (+50%)	€ 7,75	€ 11,62

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Oltre 180 gg. (+100%)	€ 10,33	€ 15,49
L) Altre occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo	Le tariffe di cui alla lettera A) sono ridotte del 50%.	

VERIFICA E DETERMINAZIONE DEI PREZZI PER LA CESSIONE DI AREE E FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE CHE POTRANNO ESSERE CEDUTE IN PROPRIETA' O IN DIRITTO DI SUPERFICIE – ANNO 2020.

Si da atto che allo stato non sussiste l'ipotesi di verifica e la necessità di stabilire i prezzi di cessione di cui in premessa in quanto non vi sono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18.04.1962, n. 167, 22.10.1971, n. 865 e 05.08.1978, n. 457 - che potrebbero essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie ed in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio 2020-2021-2022:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Entrate correnti destinate agli investimenti:			
- Stato:	130.000,00	100.000,00	100.000,00
Entrate proprie:			
- OO.UU.	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Contributo Regione Piemonte	600,00	600,00	600,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2020-2022 l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	28.650,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	80.437,28	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	470.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	1.111.054,14	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	434.500,52	previsione di competenza	1.344.700,00	1.348.100,00	1.348.100,00	1.348.100,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	13.576,87	previsione di cassa	1.366.751,62	1.782.600,52		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	58.324,05	previsione di competenza	394.250,00	358.850,00	329.850,00	329.850,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	59.595,30	previsione di competenza	402.808,94	372.426,87		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	198.950,00	183.950,00	183.950,00	183.950,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	37.805,15	previsione di competenza	246.901,53	242.274,05		
			previsione di competenza	139.600,00	30.600,00	30.600,00	30.600,00
			previsione di cassa	139.600,00	90.195,30		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	401.500,00	401.500,00	401.500,00	401.500,00
			previsione di cassa	403.002,31	439.305,15		
	TOTALE TITOLI	603.801,89	previsione di competenza	2.479.000,00	2.323.000,00	2.294.000,00	2.294.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	603.801,89	previsione di cassa	2.559.064,40	2.926.801,89		
			previsione di competenza	3.058.087,28	2.323.000,00	2.294.000,00	2.294.000,00
			previsione di cassa	3.670.118,54	2.926.801,89		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	798.100,00	798.100,00	798.100,00
		cassa	1.107.429,44		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	550.000,00	550.000,00	550.000,00
		cassa	675.171,08		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.348.100,00	1.348.100,00	1.348.100,00
		cassa	1.782.600,52		

Le tariffe e le aliquote sono quelle indicate nel quadro A) Entrate del D.U.P.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA’

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell’Interno- Finanza Locale nell’anno 2019.

Verranno aggiornate appena il Ministero dell’Interno – Finanza Locale pubblicherà i dati ufficiali dell’anno 2020.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Olga MENEGALDO

Responsabile TARI: Olga MENEGALDO

Responsabile Tassa occupazione spazi: Olga MENEGALDO

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Olga MENEGALDO

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	349.000,00	320.000,00	320.000,00
		cassa	362.576,87		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	9.850,00	9.850,00	9.850,00
		cassa	9.850,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	358.850,00	329.850,00	329.850,00
		cassa	372.426,87		

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	140.900,00	140.900,00	140.900,00
		cassa	191.260,32		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.450,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		cassa	38.513,73		
	TOTALI TITOLO	comp	183.950,00	183.950,00	183.950,00
		cassa	242.274,05		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	55.000,00		

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Non sono previste alienazioni di beni materiali e immateriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente			
Investimenti	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non sono previsti ricorsi all'indebitamento negli anni 2020-2021-2022.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non si prevedono anticipazioni di Tesoreria per gli anni 2020-2021-2022.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	161.500,00	161.500,00	161.500,00
		cassa	182.535,17		
200	Entrate per conto terzi	comp	240.000,00	240.000,00	240.000,00
		cassa	250.032,44		
	TOTALI TITOLO	comp	401.500,00	401.500,00	401.500,00
		cassa	432.567,61		

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Lessona dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Lessona, che nell'anno 2016 si è fuso con il Comune di Crosa, dovrà continuare a garantire e migliorare l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Circa il fabbisogno del personale 2020-2022 si fa riferimento a quanto nel merito previsto dalla Giunta Comunale, con deliberazione n° 60 del 04.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, dato che al momento non sono ipotizzabili altre necessità assunzionali rispetto alla copertura nell'anno 2020 del posto di " Collaboratore Tecnico-Manutentivo " categoria professionale B3 (giuridico).

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi ai sensi art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, vedasi schede allegate.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

Per quanto concerne le spese di investimento le stesse sono previste nell'importo consentito dai mezzi finanziari reperibili e rispecchiano, per la parte riferita ai lavori pubblici, le necessità al momento avute dall'Ente, necessità che esulano dall'obbligatorietà della programmazione ex art. 21 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., non prevedendosi al momento l'effettuazione, nell'arco del triennio, di lavori d'importo pari o superiore a 100mila euro.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Percorso pedonale protetto Via IV° Novembre;
- Percorso pedonale Fraz. Foglia – 1° e 2° Lotto.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà controllare la situazione contabile affinché sia gli equilibri che i vincoli di finanza pubblica vengano rispettati durante il triennio 2020/2022.

Garantendo anche una corretta gestione finanziaria dei flussi di cassa al fine di non dover ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.111.054,14		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.890.900,00 0,00	1.861.900,00 0,00	1.861.900,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.639.640,00 0,00 10.305,82	1.636.740,00 0,00 10.305,82	1.630.500,00 0,00 10.305,82
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	121.260,00 0,00	125.160,00 0,00	131.400,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		130.000,00	100.000,00	100.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	130.000,00	100.000,00	100.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	30.600,00	30.600,00	30.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	130.000,00	100.000,00	100.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	160.600,00 0,00	130.600,00 0,00	130.600,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.111.054,14
Entrata	(+)	2.926.801,89
Spesa	(-)	3.292.563,38
Differenza	=	745.292,65

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Le scelte dell'Amministrazione sono ispirate principalmente nel dare una adeguata risposta alle esigenze della cittadinanza e garantire gli adempimenti di legge di competenza dell'Ente.

Come per gli anni precedenti verrà assicurata la funzionalità dei servizi forniti dall'Ente verso i cittadini e le attrezzature necessarie a svolgere le varie attività, mantenuta l'efficienza ed il buon funzionamento dei servizi generali, garantita la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non presente.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Garantire le attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale a favore della popolazione ed alla polizia locale. Il sistema di monitoraggio del territorio in accordo con la Prefettura con cui è stato firmato il patto per la sicurezza, è stato portato ad un livello adeguato e completato il progetto presentato.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

In questa Missione trovano imputazione le spese di funzionamento degli edifici scolastici, (riscaldamento, energia elettrica, ecc.) e le spese per i servizi mensa e trasporto scolastico.

La scuola è un elemento strategico per lo sviluppo di un paese. Continueremo quindi a valorizzare il nostro Istituto Comprensivo plesso di Lessona con progetti in rete con altri Comuni e dando continuità nella fattiva collaborazione tra Comune ed Istituzione Scolastica con l'intento di far crescere gli iscritti, mantenere il numero delle classi, educare ed istruire nel miglior modo possibile le nuove generazioni. Le iniziative concordate con l'Istituto Comprensivo sono volte a sostenere il Piano dell'Offerta Formativa e le famiglie nel processo di educazione e formazione dei loro figli.

In particolare per la scuola primaria importante supportare il personale docente durante l'intervallo mensa al fine di consentire il prolungamento dell'orario scolastico su tutti i pomeriggi della settimana e continuare ad integrare con attività specifiche il venerdì pomeriggio.

Per la scuola secondaria rilevanti sono i laboratori, quindi pieno sostegno e supporto a queste attività ed impegno nei bandi che le caratterizzano.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Questa missione prevede la valorizzazione della nostra biblioteca con attività mirate a coinvolgere i ragazzi delle scuole.

Proseguire la gestione della biblioteca a Crosa e dare spazio ai ragazzi che aderiscono ai progetti di alternanza scuola-lavoro rendendo disponibili i locali ancora inutilizzati.

Realizzazione di interventi/momenti di riflessione su tematiche varie di interesse comune.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Educazione alla salute, diversificare le attività sportive, valorizzare gli sport minori con iniziative specifiche sono parte di questa missione.

Sostegno ai progetti sportivi che coinvolgono scuole ed atleti diversamente abili.

Nelle politiche giovanili cercheremo di favorire con momenti specifici la partecipazione dei giovani in esperienze diverse dal quotidiano.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La promozione del territorio passa dal patrocinio e supporto alle manifestazioni culturali, artistiche e sportive, che hanno notevole risonanza sul territorio e portano a valorizzare Lessona a livello nazionale.

Si intende quindi continuare nel supporto alle iniziative e feste in collaborazione con le associazioni locali.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Non presente

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Con la raccolta dell'umido nel servizio smaltimento rifiuti e l'incentivazione del compostaggio domestico, messa in opera da quest'anno, dovremmo arrivare all'aumento della percentuale di raccolta differenziata.

Importante è la collaborazione con i cittadini e le associazioni per la cura e tutela dell'ambiente: un piano di adozione rotonde pubbliche e piccole aree verdi può essere un supporto valido al coinvolgimento in queste problematiche, così pure l'organizzazione di giornate ecologiche.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Come per gli anni precedenti si continuerà a garantire la manutenzione ordinaria delle strade comunali, delle piazze e dei parcheggi comunali, che rappresenta, nell'ambito di questo programma, uno dei principali obiettivi che questa amministrazione si è prefissata.

Così pure continua la sistemazione di percorsi protetti sia pedonali sia ciclabili e lungo gli attraversamenti principali, in completamento sono i marciapiedi che uniscono il centro al sentiero pedonale che sale alla frazione Capovilla e la parte del percorso protetto in via IV° Novembre.

Verrà completata la progettazione per la sistemazione di alcuni tratti della strada del Mulino.

Poi la prosecuzione della riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica al fine di migliorare il rendimento di alcune zone e ridurre i consumi energetici.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Adesione al C.O.M. 2, per interventi di protezione civile, manutenzione costante del piano di protezione civile e comunicazione di eventuali allerte tramite il portale del comune e tramite allert-system.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune assolve alle funzioni socio-assistenziali mediante le strutture attivate dal C.I.S.S.A.B.O., al quale viene versata una quota associativa annuale calcolata in base al numero di abitanti al 31 dicembre del penultimo anno precedente, per lo svolgimento delle attività delegate inerenti i

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

supporti socio-assistenziali alle famiglie, ai minori, alle pratiche di adozioni ed affidamenti, agli anziani, ai bambini ed adulti disabili, alle dipendenze, agli immigrati e nomadi, alle povertà ed ai disagi adulti.

A questa si aggiunge adesione al fondo sostegno sociale contribuendo nella parte di competenza comunale.

In previsione è rendere reperibili i servizi necessari, soprattutto per anziani e ammalati, anche nei periodi festivi e la disponibilità di servizi di assistenza a domicilio.

Sostegno alle associazioni presenti sul territorio che si occupano delle fasce deboli e delle attività sociali: per le famiglie, i bambini, gli anziani.

Sono qui contenuti anche interventi presso i cimiteri per manutenzioni ordinarie e straordinarie.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Non presente

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Non presente

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non presente

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non presente

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non presente.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Non presente.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non presente.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Mantenere adeguati gli stanziamenti del fondo di riserva di competenza e del fondo crediti dubbia esigibilità.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Pagamento delle quote interessi e capitale di ammortamento dei mutui in essere assunti dall'Ente.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Non presente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	--------------------------------

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	597.780,00	596.780,00	596.780,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	867.320,17		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	84.180,00	84.180,00	84.180,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	113.117,79		
		previsione di competenza	108.550,00	107.850,00	107.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	173.867,48		
		previsione di competenza	3.150,00	3.150,00	3.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	4.019,56		
		previsione di competenza	58.800,00	58.800,00	58.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	131.317,74		
		previsione di competenza	23.600,00	23.600,00	23.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	28.150,60		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	5.836,48		
		previsione di competenza	328.250,00	332.050,00	332.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	451.233,18		
		previsione di competenza	355.500,00	325.500,00	325.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	574.652,39		
		previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	1.400,00		
		previsione di competenza	152.250,00	152.250,00	152.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	206.154,02		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	18.490,00	19.500,00	19.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	189.550,00	187.440,00	187.440,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	284.328,57		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	401.500,00	401.500,00	401.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	451.165,40		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.323.000,00	2.294.000,00	2.294.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.292.563,38		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.323.000,00	2.294.000,00	2.294.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.292.563,38		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	42.700,00	42.700,00	42.700,00	MENEGALDO OLGA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.936,20			
2	Segreteria generale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	237.650,00	237.650,00	237.650,00	MENEGALDO OLGA, ZAGO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	329.912,36			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Ufficio tecnico	comp	199.050,00	198.050,00	198.050,00	VARESANO LORENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	324.330,44			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	95.040,00	95.040,00	95.040,00	DALL'ARA PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	119.203,91			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	20.340,00	20.340,00	20.340,00	MENEGALDO OLGA, ZAGO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.273,05			
11	Altri servizi generali	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	VARESANO LORENZO, ZAGO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.664,21			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	<i>comp</i>	597.780,00	596.780,00	596.780,00
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	867.320,17		

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	84.180,00	84.180,00	84.180,00	MENEGALDO OLGA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	113.117,79			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	84.180,00	84.180,00	84.180,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	113.117,79			

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	56.400,00	56.400,00	56.400,00	DALL'ARA PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	105.374,99			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	52.150,00	51.450,00	51.450,00	DALL'ARA PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.492,49			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	108.550,00	107.850,00	107.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	173.867,48			

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	3.150,00	3.150,00	3.150,00	MENEGALDO OLGA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.019,56			
TOTALI MISSIONE		comp	3.150,00	3.150,00	3.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.019,56			

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sport e tempo libero	comp	57.300,00	57.300,00	57.300,00	DALL'ARA PATRIZIA, VARESANO LORENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	129.817,74			
2	Giovani	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	58.800,00	58.800,00	58.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	131.317,74			

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	23.600,00	23.600,00	23.600,00	MENEGALDO OLGA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.150,60			
TOTALI MISSIONE		comp	23.600,00	23.600,00	23.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.150,60			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	VARESANO LORENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.836,48			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.836,48			

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	38.000,00	41.800,00	41.800,00	VARESANO LORENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.444,64			
3	Rifiuti	comp	290.250,00	290.250,00	290.250,00	VARESANO LORENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	376.788,54			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	328.250,00	332.050,00	332.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	451.233,18			

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	355.500,00	325.500,00	325.500,00	VARESANO LORENZO, ZAGO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	574.652,39			
TOTALI MISSIONE		comp	355.500,00	325.500,00	325.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	574.652,39			

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	1.400,00	1.400,00	1.400,00	MENEGALDO OLGA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.400,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.400,00			

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	DALL'ARA PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	135.150,00	135.150,00	135.150,00	DALL'ARA PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	186.723,03			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	100,00	100,00	100,00	DALL'ARA PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00	DALL'ARA PATRIZIA, VAREANO LORENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.330,99			
TOTALI MISSIONE		comp	152.250,00	152.250,00	152.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	206.154,02			

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	8.184,18	9.194,18	9.194,18	ZAGO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	10.305,82	10.305,82	10.305,82	ZAGO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	18.490,00	19.500,00	19.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	8.184,18	0,50
2° anno	9.194,18	0,56
3° anno	9.194,18	0,56

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 95% nel 2020 , il 100% negli anni 2021 e 2022.

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.305,82	100
2° anno	10.305,82	100
3° anno	10.305,82	100

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	68.290,00	62.280,00	56.040,00	ZAGO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.614,59			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	121.260,00	125.160,00	131.400,00	ZAGO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.713,98			
TOTALI MISSIONE		comp	189.550,00	187.440,00	187.440,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	284.328,57			

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	401.500,00	401.500,00	401.500,00	ZAGO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	451.165,40			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	401.500,00	401.500,00	401.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	451.165,40			

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Il piano delle alienazioni immobiliari per gli anni 2020-2021-2022 è negativo.

F) PARTECIPAZIONI ORGANISMI ESTERNI

Il Comune di Lessona ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi:

Denominazione	Misura della partecipazione	Finalità
A.T.A.P S.p.A	0,299%	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
CO.S.R.A.B. CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE	1,48%	Attività di raccolta trattamento e smaltimento dei rifiuti, recupero dei materiali
C.I.S.S.A.B.O.	4,90%	Servizio socio-assistenziali
SO.RI.SO S.r.l.	5,73%	Preparazione, somministrazione pasti e gestione del servizio mensa
S.I.I. S.p.a. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1,8252%	Servizio idrico integrato
CORDAR BIELLA SERVIZI S.P.A	1,8141%	Servizio idrico integrato
S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A.	1,49%	Raccolta rifiuti non pericolosi
CONSORZIO ENERGIA VENETO IN SIGLA CEV	0,09%	Servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo di fonti energetiche
A.T.L. AZIENDA TURISTICA	0,174%	Accoglienza, informazioni ed assistenza turistica
LOCALE DEL BIELLESE s.c.a.r.l.		

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, sono state predisposti i seguenti criteri e/o piani di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2020/2021/2022:

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione e la consistenza delle dotazioni strumentali, anche informatiche, del Comune di Lessona.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;
- n.1 fax in dotazione per tutte le aree di lavoro (al piano superiore – Ufficio di Segreteria – dell'edificio comunale);
- due macchine fotocopiatrici multifunzione (una al piano superiore ed una al piano inferiore);
- un server di rete.

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi.

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche è affidata a Ditte specializzate nel settore, secondo necessità, su chiamata. Le forniture vengono sempre effettuate con gara fra più fornitori.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro vengono gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei P.C. avvengono solo nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici;
- nel caso in cui un P.C. non abbia più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori o potenziato tramite implementazione della memoria;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità e ogni acquisto, ogni potenziamento ed ogni sostituzione viene sempre sottoposta all'approvazione del responsabile di servizio che valuta le diverse opportunità, con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra all'ottimizzazione dei servizi.

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

Premesso quanto sopra, è chiaro che rimarranno pressoché inalterate per il triennio 2020 - 2022 le spese relative alle dotazioni strumentali perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali e giustamente proporzionale alle dimensioni ed alle necessità dell'Ente, al di fuori delle sostituzioni strettamente necessarie.

In particolare, per quanto riguarda l'informatizzazione, l'Ente non può procedere ad una contrazione delle spese relative, poiché il sistema informativo comunale è proporzionato alle esigenze dell'Ente medesimo, inoltre, la collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

L'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e viene circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Per ridurre ulteriormente i costi, viene prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile.

Il personale dipendente è stato adeguatamente informato ed istruito in merito a:

1. utilizzo razionale della carta per la stampa dei documenti;
2. maggiore uso della carta fronte retro della documentazione al fine di ridurre i consumi di carta;
3. riduzione della stampa a colori;
4. riduzione fino all'eliminazione di copie per gli uffici;
5. divieto di utilizzo della rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
6. divieto di installazione di programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema e di utilizzo delle risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, è stata prevista la dotazione di appositi software "antivirus", onde evitare problematiche a livello di software che, grazie al contratto di manutenzione tecnico assicurativa, ha comportato la riduzione di parecchie problematiche collegate.

L'attuale dotazione di stampanti ha visto una progressiva eliminazione delle costose stampanti a getto d'inchiostro; è stato privilegiato l'acquisto di stampanti laser. Queste, in parte condivise in rete, hanno permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa, con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina. Con questa strategia sono stati ottimizzati gli acquisti, sia delle stampanti, cercando ove possibile di acquistare modelli uguali, sia di materiali consumabili, nel senso che non è più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze, o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

I monitor in dotazione ai PC hanno seguito anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione dei vecchi monitor: sono stati privilegiati i modelli LCD che hanno raggiunto, ormai da tempo, prezzi accettabili ed una longevità ottimale.

Attraverso una ripartizione della spesa in più anni, data l'esiguità delle risorse disponibili, si cercherà di fare in modo che nei prossimi anni tutti gli uffici utilizzino modelli LCD.

L'acquisto di software è stato mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano né situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione. Si è proceduto all'acquisto di programmi dalla Ditta "Siscom S.p.a." adatti alle esigenze di un Comune di piccole dimensioni e particolarmente economici, grazie al contratto stipulato. Gli aggiornamenti del sistema operativo sono effettuati dalle singole postazioni.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

Si rimanda all'inventario comunale la descrizione dettagliata delle n. 2 autovetture di servizio, di cui 1 in dotazione al servizio di polizia municipale del Comune di Lessona del tipo "Fiat Panda".

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Per ciò che riguarda i collegamenti con i paesi vicini e con il capoluogo di provincia, non esiste una rete di collegamento pubblico efficiente, per cui l'utilizzo degli automezzi di servizio rappresenta la forma più economica ed efficiente nella gestione dei servizi.

E' evidente che, allo stato attuale, la razionalizzazione, qualora intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio ed ai fini del contenimento della spesa, è massima e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto, data la scarsità dei collegamenti di linea, non sono utilmente individuabili.

Nell'ambito dell'autonomia gestionale ogni responsabile può prevedere idonei strumenti anche informativi, tali da poter monitorare l'uso degli automezzi in dotazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Per i rifornimenti è individuato, a mezzo convenzione CONSIP, un unico fornitore.

PIANO DI VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI

I costi per la gestione di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione, considerato che nel triennio di riferimento non è prevista la diminuzione del patrimonio immobiliare attuale.

Si darà luogo a tutte le possibili economie di spesa pur non trascurando gli interventi necessari e indispensabili di manutenzione straordinaria al fine di non dar luogo al deperimento degli immobili.

PIANO DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Lessona ha in essere un contratto di telefonia mobile con TIM.

L'Ente ha n. 5 apparecchi cellulari che sono in dotazione a:

- Personale dipendente - n. 5

L'assegnazione e l'uso dei cellulari di servizio sono ispirati ai seguenti principi:

- l'assegnazione del telefono cellulare di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;

- l'uso dei telefoni cellulari di servizio deve sempre seguire un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi e limitato alla durata di tale servizio; non è, pertanto, consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego;

- le spese per l'acquisto e manutenzione delle apparecchiature devono essere contenute nell'ambito delle somme disponibili per le spese telefoniche e quindi occorre valutare, in un contesto unitario, i miglioramenti delle prestazioni dell'Amministrazione e la razionalizzazione della spesa nell'intero sistema telefonico.

Nell'ambito dei predetti principi, si è inteso razionalizzare l'uso dei cellulari di servizio limitandone l'assegnazione al personale comunale che è tenuto alla pronta e costante reperibilità.

Considerazioni Finali

Premesso che per il 2019 le risorse per i Comuni che hanno effettuato il processo di fusione hanno avuto una notevole riduzione, dovuta al non incremento del fondo nonostante l'aumento del numero di enti che hanno portato a termine questa scelta, il bilancio del Comune di Lessona rimane comunque positivo.

Questo perché è stata fatta una considerazione prudenziale nell'impostare la cifra dei trasferimenti prevedendo una percentuale al 20%, contro il 60% a cui si era arrivati nel 2018.

Pur confidando in una revisione della decisione presa per i trasferimenti dallo Stato, con questa logica stimeremo questo trasferimento anche per il 2020, e verrà sempre privilegiata la riduzione della pressione fiscale, mantenendo inalterate le aliquote fiscali locali sui cittadini e sulle imprese. Così pure rimangono inalterate le tariffe dei servizi comunali.

Una parte dei trasferimenti viene determinata anche per effettuare alcuni investimenti su patrimonio, strade e illuminazione pubblica.

Continua il supporto alle fasce deboli, anche con servizi in collaborazione con CISSABO.

Lessona, lì 11/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(F.to Rag. Michela ZAGO)

IL SINDACO
(F.to Dott.ssa Chiara COMOGLIO)